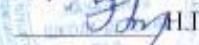


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Данауровская НШ-ДС»

 Н.Г.Нигматуллина

Введен в действие приказом

от « 20 » августа 2022г. № 47

**План учебно-воспитательной работы
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Данауровская начальная школа-детский сад»
Чистопольского муниципального района Республики Татарстан
на 2022-2023 учебный год**

Рассмотрен и принят
на заседании педагогического совета
от « 20 » августа 2022г. № 1

Содержание

| | |
|---|----|
| Информационная справка..... | 3 |
| Раздел I. Анализ учебно-воспитательной и методической работы за 2021-2022 учебный год. Основные задачи на 2022-2023 учебный год..... | 4 |
| Раздел II. Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного дошкольного образования и начального общего образования..... | 25 |
| Раздел III. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация. Работа методического объединения педагогов..... | 37 |
| Раздел IV. Руководство образовательным процессом. | |
| 4.1 Работа педагогического совета..... | 44 |
| 4.2 Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса..... | 45 |
| 4.3 Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы..... | 50 |
| 4.4 План работы по национальному образованию..... | 61 |
| 4.5 План работы библиотеки..... | 63 |
| 4.6 План работы по созданию и развитию информационной образовательной системы... | 68 |
| 4.7 План внутреннего контроля..... | 70 |
| Раздел V. Работа с родителями обучающихся, с семьёй и общественностью..... | 83 |
| Раздел VI. Административно-хозяйственная работа..... | 84 |

Информационная справка

Полное наименование - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Данауровская начальная школа - детский сад» Чистопольского муниципального района Республики Татарстан.

Юридический адрес – 422951, Республика Татарстан, Чистопольский район, д. Данауровка, ул. Садовая, д.23.

Тел. 8(84342) 5-72-18

Директор Нигматуллина Н.Г

Информационно - правовое обеспечение:

Конституции РФ и РТ, ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», закон РТ «О государственных и других языках в РТ», законодательство РФ и РТ, другие нормативные акты, Устав МБОУ.

В настоящее время в начальной школе обучается 4 учащихся 1-3 классов. В детском саду открыта 1 разновозрастная группа, в которой 14 воспитанников получают дошкольное образование.

Сведения об обучающихся:

| Начальная школа | Детский сад |
|--|-------------------------------------|
| 3 класса - 4 учащихся 2 комплекта – 1,3; 2 классы | 1 разновозрастная группа – 11 детей |
| 1 класс – 2 учащихся 2 класс - 1 учащаяся 3 класс - 1 учащийся | |
| Итого: 15 обучающихся | |

Педагогический коллектив детского сада осуществляет деятельность по образовательным программам и новым педагогическим технологиям:

- Основная общеобразовательная программа дошкольного образования образовательного учреждения.
- Региональная программа дошкольного образования Р.К. Шаеховой.
- УМК «Говорим по - татарски», «Изучаем русский язык» С.М. Гаффарова, Г.З.Гарафиева;
- «Цветные ладошки» И.А.Лыкова;
- «Основы безопасности детей дошкольного возраста» под редакцией Р.Б. Стеркиной, А.Л. Князевой, Н.Н. Авдеевой.

Педагогический коллектив школы осуществляет деятельность по образовательным программам:

- Образовательная программа начального общего образования образовательного учреждения по УМК «Школа России».

Характеристика кадровых ресурсов

| Сведения о кадрах | Всего | в % отношении к общей численности |
|--|-------|-----------------------------------|
| Всего педагогических работников в учреждении, в том числе директор из них имеют: | 5 | 100% |
| Высшее профессиональное образование | 5 | 100% |
| Незаконченное высшее образование | - | - |
| Среднее профессиональное образование | - | - |
| Квалификационные категории, в т.ч.: | | |
| - высшую категорию | - | - |
| - первую категорию | 3 | 60 % |
| - СЗД | 1 | 20% |
| - без категории | 1 | 20% |
| Прошли дистанционное обучение по программе «Ана теле» | 2 | 100% |

Раздел I. Анализ учебно-воспитательной и методической работы за 2021-2022 учебный год

Основные задачи на 2022-2023 учебный год

Школа является частью общества, а значит, все достоинства и недостатки его развития ощущает в организации образовательного процесса в ней. Успешность её деятельности всегда и во все исторические формации определялась социальными установками и требованиями общества к школе. Именно социальный заказ формирует деятельность школы, критерии эффективности обучения и воспитания. Поэтому одним из главных условий функционирования ОУ является её адаптация к современным моделям развития, которые общество предлагает школе. Безусловно, в таких условиях важнейшим элементом адаптации выступает организация образовательного процесса в школе, определяющая успешность её работы. Основой профессиональной деятельности педагогического коллектива является учебно – воспитательный процесс.

В своей деятельности учреждение руководствуется Конституциями РФ и РТ, федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», законом РТ «Об образовании», уставом, локальными актами и другими нормативными документами Российской Федерации и Республики Татарстан. В учреждении имеется полный набор локальных актов, разработанных в соответствии с нормативными документами и потребностями образовательного учреждения. Локальные акты представлены следующими видами: приказы, договорные отношения, правила внутреннего трудового

распорядка, положения, инструкции.

Правовое положение педагогического, административного, обслуживающего персонала общеобразовательного учреждения регламентируется должностными инструкциями, устанавливающими задачи, функции, права, обязанности и ответственность педагогических и других работников учреждения.

Директор осуществлял внутренний контроль в соответствии с планом работы на учебный год. Основываясь на данные результатов проверок ВШК ЗУН обучающихся, проводимых в виде административных, муниципальных контрольных работ, срезов знаний по предметам, посещённых уроков, мониторинга обученности по предметам, анализа работы школы, можно сделать вывод о степени реализации поставленных задач.

В соответствии с циклограммой работы учреждения были проведены собрания, совещания.

В течение 2021-2022 учебного года педагогический коллектив учреждения работал над **методической темой**: «Совершенствование качества образования, обновление содержания и педагогических технологий в условиях реализации ФГОС». Выполняя план воспитательно – образовательной работы педагогический коллектив ставил перед собой **задачи**:

1. Изучить педагогам обновлённые ФГОС начального общего образования.
2. Использовать при организации учебно-воспитательного процесса содержание образования в контексте развития функциональной грамотности.
3. Формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
4. Продолжить работу по повышению воспитательной функции школы в условиях современного образования.
5. Продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально-хозяйственной деятельности образовательной организации.

Вся деятельность педагогического коллектива была направлена на совершенствование воспитательно-образовательного процесса. Годовые задачи, поставленные ОУ, решались в ходе организации комплексной работы с педагогами, обучающимися и родителями обучающихся.

В течение учебного года наблюдался процесс углубления и расширения индивидуальных и групповых форм методической работы по следующим проблемам:

- Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся начальных классов;
- Личностно-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД;
- Контроль и подготовка учащихся к всероссийским проверочным работам и промежуточной аттестации.

В 2021 – 2022 учебном году было проведено четыре заседания МО. На заседаниях предлагались вопросы:

- реализации основной образовательной программы НОО и основной образовательной программы ДОО;
- внедрения в практику педагогов современных образовательных технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся, УУД;

- подготовки учащихся 4 класса к всероссийским проверочным работам;
- формирования общеучебных и исследовательских умений у младших школьников;
- мониторинга по выявлению уровня готовности дошкольников к обучению в школе, уровня обучения детей второму языку;
- обобщение опыта работы.

На педагогических советах решались актуальные проблемы и пути их решения с использованием наиболее эффективных приёмов. В 2021-2022 учебном году были проведены педсоветы на темы:

- «Новые ФГОС третьего поколения: изменение стандартов».
- «Реализация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности».
- «Воспитательная функция школы в условиях современного образования».
- «Определение форм проведения промежуточной аттестации по предметам учебного плана за 2021-2022 учебный год».

Педагогические советы проходили в форме круглого стола, обмена опытом, использовались презентации, намечались пути для дальнейшей работы.

Проведены тематические проверки по темам:

«Использование информационных и электронных ресурсов на уроках с учащимися и на занятиях с детьми дошкольного возраста»;
 «Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах»;
 «Состояние работы библиотеки»;
 «Организация питания в МБОУ»;
 «Состояние личных дел обучающихся».

Конкурсы внутри МБОУ:

- Конкурс поделок из природного материала «Осенняя мозаика».
- Конкурс поделок «Дорожные знаки».
- Конкурс чтецов стихотворений, посвящённых учителю «Дорогие наши Учителя!»
- Конкурс стихов и рисунков «Моя мама лучшая на свете!».
- Конкурс на лучший карнавальный костюм.
- Конкурс на лучшую экологическую сказку.
- Конкурс военно-патриотических стихотворений в честь Дня Защитника Отечества.
- Игра-конкурс на знание правил дорожного движения и дорожных знаков.
- Разнообразные конкурсы, организованные воспитателями групп с родителями: создание пособий, игр, плакатов; обновление уголка по изучению ПДД, подборка книг по правилам дорожного движения, проблемно-ситуационные модели в обучении детей ПДД (изготовление учебного пособия).
- Фотовыставки, тематические выставки книг, выставки детских рисунков.

Работа с родителями:

- Индивидуальный подход вовлечения родителей в жизнь группы.
- Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями.
- Нетрадиционные формы организации общения педагогов и родителей.
- Консультации для родителей.

В течение года проводились праздники, утренники, развлечения, спортивные мероприятия с активным участием родителей воспитанников и учащихся.

В начале учебного года определили работу с одарёнными детьми и наметили мероприятия с учащимися, испытывающими затруднения в обучении.

На школьном туре олимпиад по русскому языку, математике, татарскому языку младшие школьники состязались в умении решать нестандартные задачи по предметам.

Младшие школьники активно участвовали в мероприятиях предметной недели.

В течение учебного года на классных часах учащиеся защищали свои проекты по технологии, окружающему миру.

Для решения задач самообразования большое значение имеет анализ педагогической, методической, научной литературы. В школе проводится обзор новинок, их изучение.

Педагоги занимаются самообразованием, проходят курсы повышения квалификации. 75% педагогов имеют первую квалификационную категорию (3 из 4 педагогов). Педагоги принимали участие в профессиональных конкурсах различного уровня.

Итоги участия МБОУ за 2021-2022 учебный год в конкурсах различного уровня

| № п/п | Ф.И.О. педагога | Конкурсы (уровень, название, дата и место проведения) | Семинары, конференции (уровень, название, дата и место проведения) | СМИ (республик., российск., международ. уровень, ИНТЕРНЕТ) |
|----------|-----------------------------------|---|---|---|
| 1 | Петрова Алевтина Николаевна | | Муниципальный, «Предметно- пространственная образовательная среда - одно из условий развития нравственно- патриотического воспитания дошкольников», 21.09.2021г., МБДОУ «Детский сад № 20» г.Чистополь | |
| 2 | Харисова Савинна Рамиловна | Муниципальный, «Этнографический сувенир», номинация «Этно-игрушка», 02.02.2022г., г.Чистополь | Муниципальный, «Приобщение детей дошкольного возраста к традициям, культурным ценностям посредством театрализованной деятельности», 01.12.2021г., МБДОУ «Детский сад № 20» г.Чистополь | |

| | | | | |
|---|---------------------------------|---|--|---|
| | | | Всероссийский, форум «Технологии формирования культуры профессионального здоровья педагогических работников», 18.02.2022г., Москва | |
| 3 | Абдуллина Разия Рафиковна | Всероссийский, «Внеурочная деятельность как средство повышения качества образования», 28.05.2022г., Всероссийское образовательно-просветительское издание "Альманах педагога» | Всероссийский, Просветительское мероприятие в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», 19.04.2022г., г.Чистополь | Всероссийский, «Социально-правовое воспитание школьников», 30.05.2022г., Всероссийское образовательное издание «Педпроспект.ру» |
| | | Международный, «Методические разработки педагогов», «Земля – наш дом», 29.05.2022г., Международный центр образования и педагогики | | |
| 4 | Абитова Камиля Равильевна | Всероссийский, «Внеурочная деятельность как средство повышения качества образования», 28.05.2022г., Всероссийское образовательно-просветительское издание "Альманах педагога» | Всероссийский, Просветительское мероприятие в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», 19.04.2022г., г.Чистополь | |
| | | Всероссийский, «Лучшая методическая разработка по ФГОС», «Русские фамилии», 31.05.2022г., Всероссийское образовательно-просветительское издание "Альманах педагога» | | |
| | | Всероссийский, «Лучший классный час», «В гостях у Пушкина», 31.05.2022г., Всероссийское | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | образовательное издание «Педпроспект.ру» | |
|--|--|---|--|

В 2021-2022 учебном году повысилась активность участия педагогов в конкурсах. На следующий учебный год планируется продолжить работу по привлечению педагогов к участию в работе ресурсных центров и в конкурсах.

Дошкольное образование

В учреждении функционирует одна разновозрастная группа с трех до семи лет. С детьми дошкольного возраста реализуется основная общеобразовательная программа дошкольного образования (под редакцией Н.Е. Вераксы), которая дает возможность обеспечить воспитанникам необходимый и достаточный уровень развития для успешного освоения в дальнейшем основных общеобразовательных программ начального школьного образования в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребенка. В качестве дополнения по изодеятельности используется программа «Цветные ладошки» Лыковой И.А. Организовано обучение детей татарскому языку по УМК «Говорим по-татарски», ознакомление их с культурой и традициями татарского народа. Учебная нагрузка соответствовала требованиям к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

Помещения детского сада эстетично оформлены силами педагогического коллектива, родителей, детей. Оборудование помещений детского сада безопасный, здоровьесберегающей, эстетически привлекательный и развивающий. Мебель соответствует росту и возрасту детей, игрушки- обеспечивают максимальный для данного возраста развивающий эффект. Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных зон («центры», «уголки»), оснащенных большим количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающее оборудование и пр.). Предметно-развивающая среда имеет необходимый материал для физического, эстетического и интеллектуального развития детей: игры (дидактические, сюжетно-ролевые, настольно-печатные, развивающие), материал для экспериментирования, имеется спортивный инвентарь.

Анализ состояния здоровья воспитанников и организация оздоровительной работы

В течение учебного года проводился анализ состояния здоровья детей по результатам показаний, распределения детей по группам здоровья и учета общей заболеваемости детей.

В учреждении созданы необходимые условия для физического воспитания и оздоровления детей. Имеется спортивный зал, который оснащен необходимым инвентарём, строго соблюдается режим дня, организовано правильное сбалансированное питание детей.

В систему оздоровительной работы включены мероприятия: дыхательная гимнастика, профилактический массаж ног, профилактика нарушений осанки и плоскостопия, фитотерапия. В рамках реализации проекта «Здоровяк» с детьми дошкольного возраста проводятся профилактические мероприятия.

Анализ состояния здоровья детей

| Заболеваемость | | | | | Группы здоровья | | |
|----------------|------------------|--------------------|------------------|----------------------|-----------------|----|---|
| Год | Списочный состав | Кол-во заболеваний | Пропущено в днях | Проп. на 1 реб. дней | 1 | 2 | 3 |
| 2012 | 23 | 2 | 55 | 2,3 | 2 | 20 | 1 |
| 2013 | 25 | 15 | 176 | 7,04 | 2 | 23 | - |
| 2014 | 22 | 3 | 17 | 0,7 | 2 | 20 | - |
| 2015 | 20 | 3 | 53 | 2,8 | 2 | 18 | - |
| 2016 | 20 | 2 | 35 | 1,9 | 2 | 18 | - |
| 2017 | 17 | 2 | 35 | 1,6 | 2 | 15 | - |
| 2018 | 15 | 2 | 31 | 1,5 | 1 | 14 | - |
| 2019 | 15 | 2 | 30 | 1,5 | 1 | 14 | - |
| 2020 | 14 | 2 | 35 | 1,5 | 1 | 14 | - |
| 2021 | 15 | 2 | 135 | 3,8 | 3 | 12 | - |
| 2022 | 13 | 2 | 35 | 1,5 | 2 | 11 | - |

Вывод: Заболеваемость в 2022 году понизилась по сравнению с 2021г. Посещаемость детей в течение года составила - 99%.

Директором проводится отслеживание результатов состояния заболеваемости детей, выполнение натуральных норм питания, соблюдение суточной калорийности рациона блюд. Главнейшим фактором правильного развития ребенка является - сбалансированное питание. В коллективе большое внимание уделяется этой проблеме. В течение всего года нормы основных продуктов питания выполнены на 90-100%. Следует отметить работу всего коллектива пищеблока от доставки продуктов до выхода готового продукта. Постоянно дети получают свежие фрукты и овощи, соки, витамины, молочную продукцию и т. д. Ведется контроль и за ослабленными детьми, детьми в адаптационный период.

Причиной снижения случаев заболеваемости является правильная организация двигательной активности детей, использование нетрадиционного оборудования по физическому развитию детей, закаливания детей в летний оздоровительный период. Результатом снижения заболеваемости является так же своевременный медицинский контроль со стороны фельдшера ФАП, отслеживание результатов состояния заболеваемости детей, выполнение натуральных норм питания, соблюдение суточной калорийности рациона блюд.

Следует продолжать работу по укреплению здоровья детей, постоянно держать на контроле ЧБД детей, внедрять новые формы работы по ЗОЖ с детьми, родителями и сотрудниками.

Результаты выполнения Программы по всем направлениям Педагогами в начале и в конце учебного года проводился педагогический мониторинг освоения программных требований с использованием методики, принятой в ОУ. Результативность педагогической деятельности определяем по результатам мониторинга,

которую проводим два раза в год (сентябрь и май). На основе полученных результатов, определяем свои цели и задачи на будущее.

Качество дошкольного образования

| № | Образовательные области | 2021 – 2022 учебный год | | | | | | |
|---|-------------------------------------|-----------------------------------|---------|-----------------|---------|----------------|--------|--------------|
| | | Количество воспитанников: 13 чел. | | | | | | |
| | | Очень высокий | Высокий | Средний высокий | Средний | Низкий средний | Низкий | Очень низкий |
| | | чел/% | % | % | % | % | % | % |
| 1 | Социально-коммуникативное развитие | 5/40 | 5/40 | 3/20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Познавательное развитие | 5/40 | 5/40 | 3/20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Речевое развитие | 3/20 | 7/56 | 3/24 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Художественно-эстетическое развитие | 8/64 | 2/16 | 3/20 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5 | Физическое развитие | 7/56 | 6/44 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6 | Итого по детскому саду | | | | 0 | 0 | 0 | 0 |

Итоговый результат по образовательным областям

| Группы | Начало года | Конец года |
|-------------------|-------------|------------|
| 1 мл | - | 78 |
| 2 мл | 78 | 90 |
| Средняя | 80 | 93 |
| Старшая | - | - |
| Подготовительная | 85 | 99 |
| Итого по дет саду | 81 | 90 |

Таким образом, по результатам итогового мониторинга достижений детьми планируемых результатов освоения реализуемой в МБОУ программы выявлено, что программный материал усвоен детьми во всех возрастных группах на допустимом и оптимальном уровне в данный период учебного года.

Анализ результативности учебно–методического комплекта по обучению двум государственным языкам

| № | Группа | Кол-во детей | Начало года | | | | | | Конец года | | | | | |
|---|---------|--------------|-------------|---|---------|------|--------|---|------------|-----|---------|------|--------|---|
| | | | Высокий | | Средний | | Низкий | | Высокий | | Средний | | Низкий | |
| | | | | % | | % | | % | | % | | % | | % |
| 1 | 4-5 лет | 3 | - | - | 3 | 100% | - | - | - | - | 3 | 100% | - | - |
| 2 | 5-6 лет | 2 | - | - | 2 | 100% | - | - | 1 | 50% | 1 | 50% | - | - |
| 3 | 6-7 лет | 5 | - | - | 5 | 100% | - | - | 2 | 40% | 3 | 60% | - | - |
| | Итого: | 10 | - | - | 10 | 100% | - | - | 3 | 30% | 7 | 70% | - | - |

Таким образом, необходимо целенаправленно вести работу как в процессе ОД, так и в процессе индивидуальной работы в режимных моментах, учесть практические рекомендации специалистов и тьюторов при работе педагога по обучению детей татарскому языку с детьми, повышение результативности работы педагогов в группе, активизировать взаимодействие МБОУ и семьи в языковом воспитании и обучении детей.

Анализ готовности детей подготовительной группы к обучению в школе

Показателем деятельности дошкольного образовательного учреждения является уровень готовности воспитанников к обучению в школе. В начале и конце учебного года педагогами проводилась специальная комплексная диагностика с использование диагностических методик, с помощью которых определяются основные направления развития ребенка и его готовности к школьному обучению.

Таким образом: Анализируя данные по подготовке детей к школе, можно отметить, что 5 воспитанников группы имеют высокий уровень развития, соответствующий возрастной норме.

| Учебный год | Кол-во детей | Уровень освоения программы | | |
|-------------|--------------|----------------------------|-------------|------------|
| | | Высокий в % | Средний в % | Низкий в % |
| 2015-2016 | 6 | 67 | 33 | - |
| 2016-2017 | 6 | 33 | 67 | - |
| 2017-2018 | 6 | 33 | 67 | - |
| 2018-2019 | 1 | 100% | - | - |
| 2019-2020 | 2 | 100% | - | - |
| 2020-2021 | 4 | 100% | - | - |
| 2021-2022 | 5 | 100% | - | - |

Таким образом, основными проблемами в МБОУ являются низкий уровень речевого развития, художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста и проблемы в организации взаимодействия педагогов с родителями воспитанников. Работа по речевому и художественно-эстетическому развитию дошкольников, а так же активизации взаимодействия с родителями воспитанников в 2021 – 2022 учебном году

будет расширяться за счет организации различных мероприятий в данных направлениях деятельности во всех возрастных группах.

Система работы в социуме

В учебно-воспитательный план 2021-2021 учебного года была включена работа с родителями, семьей, общественностью. Педагоги в соответствии с годовыми и календарными планами организуют работу с коллективом родителей. В группе разработан план работы с родителями. Проводились общие родительские собрания: «Особенности современной школы и современных требований к школьникам», «Развитие познавательных и творческих способностей ребёнка в семье»; групповые (4 раза в год) родительские собрания, на которых педагоги рассматривали вопросы взаимосвязи детского сада и семьи по формированию готовности ребенка к школе, изучению татарского языка в семье и детском саду, речевого общения между детьми и родителями, об ответственности родителей за здоровье детей. Периодически оформлялась наглядная информация по вопросам здоровья детей, изучению правил ПДД, информация о правах ребенка, проводилось анкетирование по вопросам организации оздоровительной работы в ОУ, работы всего коллектива детского сада. Родители воспитанников принимали участие в конкурсах, выставках. Были организованы тематические выставки работ совместно с родителями, проводились мероприятия совместно с родителями и сельским клубом. Организована работа родительского комитета. Родители оказывали помощь педагогам в ремонте игрушек мебели, благоустройстве участка. В мае провели акцию «Пусть цветет наш детский сад». Коллективный субботник вместе с родителями.

Детский сад активно взаимодействует со школой. На весь учебный год планируется и проводится работа в этом направлении с использованием таких форм как:

- дни открытых дверей в школе;
- экскурсии детей на уроки в школу;
- консультации и родительские собрания с приглашением учителей из школы.

Успехи и достижения стали возможны благодаря тому, что в МБОУ организация деятельности по реализации основной образовательной программы дошкольного образования планируется в соответствии с ФГОС, а по итогам и результатам проводится анализ деятельности учреждения, который отражается в публичном докладе руководителя по итогам года и размещается на сайте ОУ.

Начальное общее образование

В 2021-2022 учебном году в учреждении функционировало 3 класса на уровне начального общего образования, которые обучались в 2 классах-комплектах: 2, 4 классы – 2 (1/1) человека, 1 класс - 2 человека. Учебно-воспитательный процесс был организован в одну смену, продолжительность уроков 45 минут для обучающихся 2, 4 классов. Обучение во 2, 4 классах проводилось в режиме шестидневной недели. Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации образовательного процесса, создания необходимых условий для учащихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности.

Учебный план был направлен на реализацию следующих задач: удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и их родителей, развитие личностных особенностей обучающихся, создание для обучающихся условий для самоопределения и развития. Максимальная нагрузка учащихся по всем классам 1 ступени обучения

соответствовала учебному плану. Федеральный и региональный компоненты были реализованы в полном объёме. Содержание и структура учебного плана были определены статусом учреждения. Во всех классах осуществляется реализация ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом МО и Н РФ №373 от 06.10.2009г. Вариативная часть учебного плана во 2 классе 1 час компонента образовательного учреждения была направлена на расширение программы по предмету «Литературное чтение».

Обучение учащихся 1-4 классов проводилось по образовательной программе «Школа России». Преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

По всем предметам учебного плана педагогами были разработаны рабочие программы в соответствии с примерными учебными программами. Программы по всем школьным дисциплинам выполнялись в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования. Вопросы об успеваемости обучающихся, уровне их обученности и путях повышения качества обучения рассматривались и анализировались на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, на заседаниях методического объединения педагогов.

Внутренний контроль учебно-воспитательной деятельности осуществлялся в следующих формах:

1. Проверка тематического и поурочного планирования.
2. Проверка классных журналов, личных дел учащихся.
3. Проверка рабочих, контрольных, тетрадей для творческих работ.
4. Контрольные срезы по предметам.
5. Посещение уроков и мероприятий с последующим анализом.

Качество знаний и успеваемость обучающихся по классам, предметам учителями обобщались в виде диагностических карт, справки по итогам контроля заслушивались на совещаниях при директоре, на заседаниях методического объединения. По итогам контроля давались рекомендации, принимались соответствующие управленческие решения.

Мониторинг успеваемости и качество знаний за 3 года

| | 2019-2020 уч. год | 2020-2021 уч. год | 2021-2022 уч. год |
|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| 1 класс | - | - | - |
| 2 класс | 50% | - | 100% |
| 3 класс | 67% | 100% | - |
| 4 класс | 100% | 50% | 0% |
| Среднее качество | 72% | 75% | 50% |

Качество знаний в 2021-2022 учебном году составляет 50%, что на 25% ниже, чем в прошлом учебном году, что связано с изменением контингента учащихся.

Качество успеваемости по результатам административных контрольных работ (промежуточной аттестации) на уровне начального общего образования

| | 2019-2020 уч. год | 2020-2021 уч. год | 2021-2022 уч. год |
|---------------------|--|--|--|
| 1 класс | - | - | - |
| 2 класс | Русский язык – 50% Математика – 50% | - | Русский язык – 100% Математика – 100% |
| 3 класс | Русский язык – 67% Математика – 100% | Русский язык – 100% Математика – 100% | - |
| 4 класс | Русский язык – 100% Математика – 100% | Русский язык – 50% Математика – 100% | Русский язык – 100% Математика – 0% |
| Среднее качество | Русский язык – 72% Математика – 100% | Русский язык – 75% Математика – 100% | Русский язык – 100% Математика – 50% |

Анализируя промежуточную аттестацию по предметам учебного плана можно отметить, что учащиеся справились с данными работами. Качество знаний учащихся стабильное, что подтвердили итоговые годовые отметки по предметам учебного плана.

Показатели качества успеваемости по результатам независимых исследований на уровне начального общего образования

Качество знаний Всероссийских проверочных работ в 4 классе

| | 2019-2020 уч. год | 2020-2021 уч. год | 2021-2022 уч. год |
|---------|-------------------|-----------------------|---------------------|
| 4 класс | - | Русский язык - 50% | Русский язык - 100% |
| | - | Математика - 100% | - |
| | - | Окружающий мир - 100% | - |

В связи с переходом на дистанционное обучение в 3 и 4 учебной четверти 2019-2020 учебного года Всероссийские проверочные работы с учащимися 4 класса не проводились. В 2021-2022 учебном году всероссийские проверочные работы по математике и окружающему миру были перенесены на осень 2022 года.

Младшие школьники принимали участие в конкурсах, в онлайн-олимпиадах по предметам на образовательной платформе Учи.ру.

| № п/п | Ф.И.О. учащегося, класс | Уровень (название конкурса, олимпиады, НПК и т.д.: очные и заочные) | Результат (победитель, призер, лауреат) |
|----------|--------------------------------------|---|---|
| 1 | Трондин Константин, 4 класс | Всероссийский, онлайн- олимпиада по экологии на платформе Учи.ру | Диплом победителя |
| 2 | Трондин Константин, 4 класс | Всероссийский, «Мир вокруг нас», Всероссийское образовательно- просветительское издание "Альманах педагога» | Диплом, 1 место |
| 3 | Трондин Константин, 4 класс | Всероссийский, «Мои первые открытия», 4 класс, Всероссийское образовательно-просветительское издание «Альманах педагога» | Диплом, 1 место |
| 4 | Трошина Эвелина, 2 класс | Всероссийский, «Математический олимп», Всероссийское образовательно-просветительское издание "Альманах педагога» | Диплом, 1 место |
| 5 | Милагин Михаил, 1 класс | Всероссийский, онлайн-олимпиада по математике на платформе Учи.ру | Диплом победителя |
| | Милагин Михаил, 1 класс | Всероссийский, «Мир вокруг нас», Всероссийское образовательно- просветительское издание "Альманах педагога» | Диплом, 1 место |
| 6 | Козлова Дарья, дошкольница | Муниципальный, IV очная муниципальная олимпиада по рисунку «Маленькие шедевры» для детей дошкольного возраста 6- 7 лет в номинации «Берёза» | Грамота (лауреат) |
| 7 | Пономарева София, дошкольница | Муниципальный, Муниципальный этап IV международного литературного конкурса чтецов «Джалиловские чтения» | Диплом I степени |
| 8 | Творческий коллектив дошкольников | Муниципальный, конкурс «Мы едины!» в номинации «Сердце народа» | Диплом, 1 место |

| | | | |
|--|--------------------------------------|--|---------------------|
| | Козлова Дарья, дошкольница | Муниципальный, конкурс «Осторожно гололед» в рамках Всероссийской акции «Безопасность детства» | Сертификат |
| | Милагин Александр, дошкольник | Муниципальный, конкурс «Осторожно гололед» в рамках Всероссийской акции «Безопасность детства» | Диплом |
| | Творческий коллектив дошкольников | Всероссийский, творческий конкурс «Для блага ближнего живи...», номинация «Хореография» | Диплом, 1 место |
| | Харисов Алим, дошкольник | Региональный, творческий конкурс «Зимние фантазии», «Новогодняя ёлочка» | Диплом, 1 место |
| | Творческий коллектив дошкольников | Республиканский, III республиканский конкурс «Народы разные – Республика одна!», номинация Лучший национальный танец, песня, стихотворение «Каждый талантлив по-своему!» | Диплом I степени |
| | Творческий коллектив дошкольников | Республиканский, V Республиканский открытый конкурс творчества “Тукай в наших сердцах”, номинация “Видеоролик” | Диплом I степени |

Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год

Воспитательная работа в школе выстраивается с ориентацией на **основную цель**:

Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

Для реализации поставленной цели были сформулированы **следующие задачи** воспитательной деятельности:

- 1) вовлечение каждого учащегося в воспитательный процесс;

- 2) развитие у учащегося самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- 3) развитие физически здоровой личности;
- 4) создание ситуации «успеха» для каждого учащегося;
- 5) повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

Воспитательная работа в школе в 2021 – 2022 учебном году строилась ***по следующим направлениям:***

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- экологически-трудовое;
- художественно-эстетическое направление
- работа с родителями
- профилактика правонарушений.
- профилактика наркомании, алкоголизма и табакокурения

Педагогические советы по воспитательной работе в 2021-2022 учебном году

| Дата проведения | Тема | Выступающие |
|-----------------|---|--|
| 02.11.2021г. | «Новые ФГОС третьего поколения: изменение стандартов». | Директор, Абдуллина Р.Р., Петрова А.Н. |
| 30.12.2021г. | «Реализация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности» | Директор, Абитова К.Р., Харисова С.Р. |
| 25.03.2022г. | «Воспитательная функция школы в условиях современного образования». | Директор, Абдуллина Р.Р., Петрова А.Н. |
| 30.05.2022г. | Анализ работы за 2021-2022 учебный год. | Директор, Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |

Темы общешкольных родительских собраний в 2021–2022 учебном году:

1. «Задачи семьи и школы в повышении мотивации учащихся к обучению и социализации».
2. «Проступки и их последствия. Взаимодействие школы и семьи по профилактике противоправного поведения».

Гражданско-патриотическое направление

Гражданско-патриотическое воспитание - формирование у обучающихся таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность, воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.

За год в школе были проведены следующие мероприятия:

1. Классный час День солидарности в борьбе с терроризмом «Терроризм - война против беззащитных». Эвакуация.
2. Беседа «Дорога от дома до школы». Месячник по безопасности дорожного движения «Внимание! Дети на дороге».
3. Классный час, посвященный Дню пожилого человека: «Наш поклон Вам- наше спасибо!».
4. Презентация «День согласия и примирения».
5. Классный час «Какой я гражданин?».
6. Презентация «Герои Великой России», посвящённая Дню героя Отечества.
7. Просмотр видеофильма, посвященного Международному дню жертв Холокоста. Ленинград. Блокада.
8. Конкурс военно-патриотических стихотворений в честь Дня Защитника Отечества.
9. Экскурсия на аллею Героев к памятнику, посвящённому воинам, исполнявшим служебный долг за пределами Отечества.
10. Классный час «Мы наследники той Победы».
11. Митинг «Победа – праздник счастья и печали...»

Выводы, проблемы:

Учащиеся с интересом относятся к мероприятиям данного направления, находят нужную информацию, готовят сообщения, презентации.

Задачи на следующий год:

Разнообразить формы работы с учащимися в данном направлении.

Спортивно-оздоровительное направление

Цель работы в данном направлении - формирование у обучающихся культуры сохранения и совершенствования здоровья, воспитание интереса к самостоятельным занятиям физической культурой и спортом.

В течение 2021-2022 учебного года в школе работал спортивный кружок «Школа здоровья».

Были проведены следующие мероприятия:

1. «Веселые старты».
2. Беседа по профилактике гриппа, ОРЗ, COVID-19.
3. День детского здоровья «Мы здоровые ребята!». «Осенний кросс».
4. Классный час об этике, о здоровом образе жизни.
5. Беседа о вреде пагубных привычек «Умей сказать НЕТ!»
6. Внеклассное мероприятие с элементами тренинга «Здорово быть здоровым!»
7. Беседа «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».
8. Беседа «Осторожно, скользкая дорога!»
9. Подвижные игры на свежем воздухе «Зимушка, зима!»

10. Спортивный праздник «Веселая спортландия».
11. Викторина «Здоровому - все здОрОвO!».
12. День здоровья. Викторина «Я выбираю здоровый образ жизни».
13. Спортивные соревнования «Да здравствует спорт!"

Выводы:

С учащимися проводилась работа по данному направлению, все запланированные мероприятия проведены.

Задачи на следующий учебный год:

Включить в план спортивно-развлекательные мероприятия с народными играми и развлечениями.

Духовно-нравственное направление

Цель работы в данном направлении - знакомство с моральными нормами и правилами поведения в коллективе, формирование у обучающихся таких качеств как культура поведения, уважение личности, толерантности.

Проведены следующие мероприятия:

1. Урок милосердия «Милосердие – сердце доброта».
2. Классный час «День Государственного герба и Государственного флага России».
3. Конкурс чтецов стихотворений, посвящённых учителю «Дорогие наши Учителя!»
4. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.
5. Игра «Хорошо или плохо», посвящённая Международному дню толерантности.
6. Акция «Верь в себя», посвящённая декаде инвалидов.
7. «Войди в природу другом». Игровая программа.
8. Книжная выставка «Жестокая правда войны!»
9. Просмотр видеороликов в рамках Дня российской науки.
10. Викторина, посвященная Всероссийской неделе детской и юношеской книги.
11. Презентация «Дети-герои войны».
12. Викторина по произведению В.А.Осеевой «Васек Трубачев и его товарищи».

Выводы, проблемы:

Учащиеся затрудняются анализировать исторические события и поступки героев произведений, вести диспут на определённую тему.

Задачи на следующий учебный год:

Включить в воспитательный план больше мероприятий, формирующих у учащихся умения анализировать, вести диалог, развивающих речевые умения, необходимые в социуме.

Экологически-трудовое направление

За год в школе были проведены следующие мероприятия:

1. Конкурс поделок из природного материала «Осенняя мозаика».
2. Интеллектуально-познавательная игра «О редких красно книжниках».
3. Экскурсия в лес.
4. Операция «Наши добрые дела» (оказание посильной помощи пожилым людям).
5. Заготовка корма зимующим птицам.

6. Сбор макулатуры. Операция «Спаси дерево».
7. Акция «Сдай отработанную батарейку».
8. Акция: «Покормите птиц зимой».
9. Презентация «Земля- наш общий дом».
- 10.Акция: «Продли учебнику жизнь».
11. Конкурс на лучшую экологическую сказку.
12. Акция «Скворечник».
13. Классный час «Международный День Земли».
14. Акция «Стела».
15. Экологический квест «Полна загадок чудесница природа».

Выводы, проблемы:

Учащиеся читают недостаточно дополнительной литературы о природе, что вызывает у них затруднения при решении экологических задач и кроссвордов.

Задачи на следующий учебный год:

Рекомендовать учащимся для чтения и просмотра познавательные сайты о природе.

Художественно-эстетическое направление

За год в школе были проведены следующие мероприятия:

1. Конкурс поделок «Осенний калейдоскоп».
2. Концертная программа «Единственной маме на свете», посвящённая Дню матери.
3. Конкурс стихов и рисунков «Моя мама лучшая на свете!»
4. Конкурс на лучший карнавальный костюм.
5. Конкурс: «Лучшая новогодняя елочная игрушка - 2021».
6. Новогодний карнавал.
7. Неделя музыки для детей и юношества. Музыкальная гостиная.
8. Экскурсия в Скарятинский парк.
9. Выставка творческих работ «Дело мастера боится».

Выводы, проблемы:

В данном направлении было недостаточно запланировано мероприятий о художниках и композиторах России и Татарстана.

Задачи на следующий учебный год:

Запланировать мероприятия о творчестве художников и композиторов России и Татарстана.

Дополнительное образование

За год в школе были проведены следующие мероприятия:

Работали кружки «Умники и умницы», «Школа здоровья», «Любитель театра».

Выводы, проблемы:

Занятия кружка «Умники и умницы» способствовали развитию логического мышления, что положительно сказалось на решении учащимися логических заданий.

Задачи на следующий учебный год:

Ввести в план внеурочной деятельности МБОУ кружок по формированию практических умений, требующих выполнять расчёты, пространственные преобразования, вносить изменения в существующие конструкции и самостоятельно конструировать новые.

Динамика занятости обучающихся в работе объединений дополнительного образования

| Учебный год | Количество обучающихся в ОУ | Количество обучающихся, занятых в работе кружков | Процент занятости ОДО школы |
|-----------------|-----------------------------|--|-----------------------------|
| 2019-2020 уч.г. | 6 | 6 | 100 |
| 2020-2021 уч.г. | 6 | 6 | 100 |
| 2021-2022 уч.г. | 4 | 4 | 100 |

Профилактика ДДТТ

В 2021-2022 учебном году были проведены следующие мероприятия:

1. Презентация «За безопасность дорожного движения».
2. Конкурс поделок «Дорожные знаки».
3. Игра-конкурс на знание правил дорожного движения и дорожных знаков.
4. Игра «Внимание - ДОРОГА!»
5. Профилактическая беседа о важности соблюдения правил дорожного движения «Внимательный пешеход».
6. Эвакуация при пожаре.
7. Инструктажи по технике безопасности (ПДД, ППБ, ЭБ, водоёмы и др.).
8. Игра «Знаем правила от А до Я».
9. Акция «Учись быть пешеходом».
10. Викторина «Правила дорожного движения соблюдать каждому положено».
11. Инструктаж «Правила пешехода», «Правила пассажира».
12. Викторина «Лаборатория безопасности».
13. Тестирование обучающихся по тематике БДД.

Организация летнего отдыха

На базе МБОУ функционировал летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей "Солнышко" с 1 по 25 июня 2022 года.

В летнем оздоровительном лагере отдохнуло 3 учащихся 1, 2, 4 классов. Дети находились в лагере с 08.30.ч. до 16.00.ч. с 3-х разовым питанием.

Были проведены следующие мероприятия:

1. Выход в городской парк культуры и отдыха, участие в концертно-игровой программе ко Дню защиты детей.
2. Развлекательная программа «Праздник лета».
3. Конкурс рисунков «Я рисую лето».

4. Презентация «Безопасность на воде».
5. Беседа «Что такое терроризм?»
6. Поход в библиотеку, участие в викторине по сказкам А.С.Пушкина «Что за прелесть эти сказки!»
7. Беседа «В здоровом теле здоровый дух».
8. Игра на местности «В поисках клада».
9. Конкурс рисунков и плакатов «Незабываемый момент».
10. Ярмарка талантов «Лето в стихах и песнях».
- 11.Игра – вертушка «Россия – Родина моя!»
- 12.Конкурс стихов и песен о Родине.
- 13.Конкурс рисунков на асфальте на тему «Природа и мы».
- 14.Игра-путешествие «По тропинкам лета». Пословицы и поговорки о природе.
- 15.Конкурсная программа «Коса – девичья краса». Беседа «Как ухаживать за волосами».
- 16.Праздник «Дорога к здоровью».
- 17.Беседа «Если хочешь быть здоров – закаляйся!»
- 18.Викторина «Права детей».
- 19.Конкурс поделок «Украсим мир цветами».
- 20.Беседа «Сказка ложь, да в ней намёк». Инсценирование сказки «Лиса и заяц».
- 21.Акция «Цветы памяти» (вложение цветов к стеле землякам - участникам ВОВ).
- 22.Беседа «Лекарственные растения Чистопольского района».
- 23.Праздник «Малый сабантуй».

Профориентационная работа

Были проведены следующие мероприятия:

1. Внеклассное мероприятие «Все работы хороши, выбирай на вкус».
2. Классный час «Человек славен трудом своим».
3. Конкурс рисунков «Моя будущая профессия».

Были проведены экскурсии:

1. Сельский ФАП.
2. Сельская библиотека.
3. Магазин.
4. Почта.
5. Центр по переработке древесины.

Общие выводы об итогах воспитательной работы и задачах на следующий учебный год

Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что в целом поставленные задачи воспитательной работы в 2021-2022 учебном году можно считать выполненными.

На основе тех проблем, которые проявились в процессе работы, можно сформулировать задачи на будущий учебный год:

1. Разнообразить формы работы с учащимися в гражданско-патриотическом направлении.
2. Включить в план спортивно-развлекательные мероприятия с народными играми и развлечениями.

3. Включить в воспитательный план больше мероприятий, формирующих у учащихся умения анализировать, вести диалог, развивающих речевые умения, необходимые в социуме.
4. Рекомендовать учащимся для чтения и просмотра познавательные сайты о природе.
5. Запланировать мероприятия о творчестве художников и композиторов России и Татарстана.

Безопасность ОУ

Большую работу коллектив проводил по охране жизни и здоровья детей, проведены мероприятия по предупреждению насилия над детьми, усилении охраны и антитеррористической устойчивости учреждения и др. Постоянно проводились инструктажи, консультации, беседы, оформлялся наглядный материал по ПДД, ОБЖ, пожарной безопасности, по охране прав ребенка. Воспитателями разработаны ряд конспектов занятий, игр: план – конспект дидактической игры (в разновозрастной группе), игры – эстафеты по ПДД, план – конспект занятия по ПДД (в разновозрастной группе). Проводились мероприятия с детьми.

Итоги хозяйственно – административной работы

Согласно плану развития материально – технической базы учреждения проведена хозяйственно – административная работа:

- Благоустройство территории:
 - завоз песка для песочниц,
 - покраска оборудования на участке,
 - оформление клумб, работа в цветниках и огороде,
 - участие в средниках и субботниках.
- Благоустройство помещений:
 - частичный ремонт мягкой кровли крыши;
 - покраска окон, дверей, пола;
 - косметический ремонт учебных кабинетов, групповой комнаты, коридора, спортивного зала.

Анализ деятельности за учебный год и итоговые данные показывают, что основные годовые задачи этого учебного года были выполнены. Результаты педагогической диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении программного материала.

Проблемой в реализации воспитательно – образовательной работы в МБОУ является низкий уровень речевого и художественно-эстетического развития детей дошкольного возраста и проблемы в организации взаимодействия педагогов с родителями воспитанников.

В следующем учебном году необходимо продолжить работу по развитию коммуникативных способностей, разговорной речи на русском и татарском языках у детей дошкольного возраста средствами театрализованной деятельности.

Принимая во внимание достигнутые результаты и анализируя основные проблемы в деятельности МБОУ, с которыми столкнулся коллектив в 2021 – 2022 учебном году,

были определены перспективы работы на 2022-2023 учебный год и поставлены задачи деятельности общеобразовательного учреждения:

1. Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение учебно-воспитательного процесса педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
2. Продолжить изучение и внедрение дистанционных образовательных технологий.
3. Совершенствовать систему внеурочной работы через обогащение содержания, форм и методов внеурочной деятельности, направленных на активизацию жизнедеятельности всех участников образовательного процесса, культурных центров, организаций дополнительного образования.

Раздел II. Организация деятельности образовательного учреждения, направленная на получение бесплатного дошкольного образования и начального общего образования

| № | Содержание | Дата | Ответственный |
|----|---|-----------------------------------|--|
| 1. | Учет детей (составление списков первоклассников, уточнение списков первоклассников) и формирование классов | Май-август | Директор |
| 2. | Подготовить и издать приказы: ✓ о распределении учащихся по классам, прибывших за лето; ✓ о комплектовании учащихся в 1 класс; ✓ на классное руководство; ✓ о распределении обязанностей; ✓ по охране труда; | 4 неделя августа До 30 августа | Директор |
| 3. | Составить списки учащихся, проживающих на расстоянии более 3 км от школы. | 1 неделя сентября | Классные руководители |
| 4. | Проверить обеспеченность учебниками учащихся 1-4 классов | 1 неделя сентября | Библиотекарь |
| 5. | Обследовать жилищно-бытовые условия проживания детей, в первую очередь «трудных», вновь прибывших из многодетных и неблагополучных семей. | До 10.09.2022г. | Родительский комитет, классные руководители, воспитатели |
| 6. | Составить списки учащихся, воспитанников из многодетных семей. | До 11.09.2022г. | Директор |

| | | | |
|-----|--|---|--------------------------------|
| 7. | <p>Постоянно вести работу по борьбе с прогулами и опозданиями на уроки. Для чего:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ вести строгий учет посещаемости учащихся, в день отсутствия обучающегося, выяснить причину отсутствия; ✓ систематически контролировать учет успеваемости. | <p>В течение года 1 раз в месяц</p> | Классные руководители |
| 8. | Постоянно осуществлять контроль за работой столовой | В течение года | Директор, родительский комитет |
| 9. | Составить тарификационные списки | До 15.08.2023г. | Директор |
| 10. | Организовать работу педагогического коллектива по планированию на 2023-2024 учебный год | С марта 2023г. | Директор |
| 11. | Составить списки слабоуспевающих, завести журнал индивидуальной работы с ними | В течение года | Учителя начальных классов |
| 12. | Собеседование с учителями по работе с учащимися, имеющими проблемы в учебе | В течение года | Директор |
| 13. | По результатам собеседования проводить заседания родительского комитета | В течение года | Директор |
| 14. | Обсуждение посещаемости, успеваемости учащихся на заседаниях родительских комитетов, педсоветов | В течение года | Директор |
| 15. | Подготовка к ремонту, заявка на хозяйствственные товары | Февраль | Завхоз |
| 16. | Осмотр школьного здания | Март | Завхоз |
| 17. | Проверка состояния мебели в учебных кабинетах | Март | Завхоз |
| 18. | Подготовка учреждения к ремонту | Апрель | Завхоз |
| 19. | Проверка техники безопасности, пожарной безопасности, охраны здоровья | Апрель | Администрация |
| 20. | Очистка школьной территории | Апрель-Май | Завхоз |

| | | | |
|-----|--|----------------|----------------------|
| 21. | Прием учебных кабинетов, их оборудования по акту | Июнь | Администрация |
| 22. | Прием учебников | Май - июнь | Библиотекарь |
| 23. | Проверка щитового хозяйства, заземления, изоляции | Июнь | Директор, завхоз |
| 24. | Подготовка к оздоровительно-летней компании (лагерь) | Май | Директор |
| 25. | Составление документов к ремонту школ, кабинетов, электрооборудования | Май | Директор, завхоз |
| 26. | Оформление классной и школьной документации | Июнь | Учителя, воспитатели |
| 27. | Составление годового отчета учреждения | Июнь | Администрация |
| 28. | Составление актов на израсходование материалов, пришедших в негодность и списание учебно-наглядных пособий | Июнь | Завхоз |
| 29. | Открытие лагеря | Июнь | Начальник лагеря |
| 30. | Проверка списков личных дел обучающихся | Июнь | Директор |
| 31. | Ремонт здания, мебели, учебного оборудования | Июнь - июль | Директор, завхоз |
| 32. | Ремонт и подготовка школы к приему представителями СЭС и пожарного надзора | Июнь - июль | Директор, завхоз |
| 33. | Пополнение фонда учебников | В течение года | Библиотекарь |
| 34. | Оформление учебных кабинетов учителями, групповой комнаты воспитателями | Август | Учителя, воспитатели |
| 35. | Доведение до коллектива планов пожарной безопасности по учреждению | Август | Директор |
| 36. | Подведение итогов за I – IV четверти, за год | В течение года | Директор |

2.2. Охрана прав детства и жизни обучающихся и воспитанников. Организационная работа

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|----------|--------------------------------|-----------------|---------------|
| 1. | Издание приказа об обеспечении | До 04.09.2022г. | Директор |

| | | | |
|----|---|-----------------|------------------------------------|
| | обучающихся горячим питанием, воспитанников сбалансированным четырехразовым питанием | | |
| 2. | Инструктивная беседа с ответственными за организацию горячего питания | До 03.09.2022г. | Директор |
| 3. | Инструктивное совещание с классными руководителями «Планирование воспитательной работы на предстоящий учебный год в соответствии с основными задачами учреждения» | До 07.09.2022г. | Директор |
| 4. | Уточнение социального паспорта образовательного учреждения | До 14.09.2022г. | Классные руководители, воспитатели |

2.3. Правовая учёба педагогов, родителей и обучающихся

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|------------------|---------------|
| 1 | Инструктивное совещание с классными руководителями по технологии выявления неблагополучных семей и ведению документации | До 14.09.2022г. | Директор |
| 2 | Инструктивные совещания с классными руководителями по изучению нормативно-правовой документации в области охраны прав детства; <ul style="list-style-type: none"> • семейного кодекса РФ; • гражданского кодекса РФ; • ФЗ «Об образовании в РФ»; • закона РФ об основных гарантиях прав ребёнка; • декларации прав ребёнка; • федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; • других законодательных актов; локальных актов учреждения; устава, правил поведения для обучающихся, | 1 раз в четверть | Директор |

| | | | |
|---|--|------------------|------------------------------------|
| | правил постановки обучающихся на школьный учёт | | |
| 3 | Изучение отдельных аспектов нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с обучающимися 1 – 4 классов в рамках классных часов | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| 4 | Изучение основных положений нормативно-правовых актов в области охраны прав детства с родителями в рамках педагогического всеобуча | 1 раз в четверть | Классные руководители, воспитатели |
| 5 | Проведение единых дней профилактики правонарушений. Беседы с работниками полиции, ПДН, психологами, наркологами. | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 6 | Профилактика и коррекция негативной воспитательной среды в семьях, оказание помощи в преодолении негативных явлений. | В течение года | Классные руководители, воспитатели |

2.4. Социальная защита

| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Организация горячего питания обучающихся: <ul style="list-style-type: none"> • назначение ответственных; • сбор документов; • издание приказа об организации питания; • организация текущего контроля и отчётности; • составление графика питания обучающихся | Сентябрь | Классные руководители Ответственный за организацию питания |
| 2 | Оказание социально - психологической помощи неблагополучным семьям. Индивидуальные консультации | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 3 | Консультации для родителей детей с низким уровнем подготовленности к школе | В течение года | Классные руководители |

| | | | |
|---|---|-----------|---|
| 4 | Организация летнего оздоровительного пришкольного лагеря. Кадровое и материально-техническое обеспечение его деятельности | Май- июнь | Директор Завхоз Классные руководители |
|---|---|-----------|---|

2.5. Работа по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению травматизма

1.Инструктивно-методическая работа

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|---|---|--------------------------|---------------|
| Работа с кадрами | | | |
| 1. | Проведение регулярных инструктажей персонала учреждения по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах | В течение года | Директор |
| 2. | Проведение оперативных совещаний по вопросам охраны труда в ОУ | Ежемесячно | Директор |
| 3. | Оборудовать учебные кабинеты к приему детей в соответствии с «санитарными правилами по оборудованию и содержанию общеобразовательных школ» | До 01.08.2022г. | Директор |
| 4. | Обеспечить выполнение нормативных документов вышестоящих организаций по вопросу детского травматизма в учреждении | Постоянно | Директор |
| 5. | С целью обеспечения безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников учреждения: <ul style="list-style-type: none"> ▪ проводить инструктаж по охране труда со вновь поступившими на работу учителями, воспитателями и техническими работниками; | При оформлении на работу | Директор |
| 6. | Вносить на обсуждение на родительских собраниях вопросы предупреждения детского травматизма | Один раз в четверть | Администрация |
| 7. | В спортивном зале оформить правила охраны труда; <ul style="list-style-type: none"> ▪ проводить инструктаж по охране труда. | До 01.09.2022г. | Администрация |
| Работа с обучающимися и воспитанниками | | | |
| 8. | Проведение вводных инструктажей | До 04.09.2022г. | Классные |

| | | | |
|-----|--|------------------|---|
| | в 1-4 классах (на начало учебного года) | | руководители |
| 9. | Проводить инструктаж с обучающимися: <ul style="list-style-type: none"> ■ во время проведения экскурсий; ■ во время работы на территории учреждения; ■ во время проведения утренников и вечеров. | В течение года | Классные руководители |
| 10. | Проводить беседы с обучающимися всех классов о правилах поведения при обнаружении взрывоопасных предметов. | В течение года | Классные руководители |
| 11. | В каждом классе провести беседы об опасности изготовления и пользования самопалами, огнестрельным оружием. | В течение года | Классные руководители |
| 12. | Усилить индивидуальную работу с детьми, проявляющими интерес к огнестрельному оружию. | Периодически | Классные руководители |
| 13. | Изучать с обучающимися правила поведения: <ul style="list-style-type: none"> ■ вблизи линии электропередач; ■ пользования электроприборами. | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 14. | Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями об опасности отравления: <ul style="list-style-type: none"> ■ дикорастущими растениями; ■ ягодами; ■ грибами; ■ лекарственными веществами; ■ химическими веществами. | Осень-весна | Администрация, классные руководители, воспитатели |
| 15. | Организовать проведение бесед по предупреждению пожаров из-за шалости детей с огнем, о соблюдении правил пожарной безопасности. | 1 раз в четверть | Классные руководители, воспитатели |
| 16. | Составить: <ul style="list-style-type: none"> ■ акты – разрешения на проведение занятий в кабинетах; ■ акты-проверки состояния защитного заземления; ■ акты-проверки состояния изоляции электросети. | Август 2023г. | Администрация |
| 17. | <ul style="list-style-type: none"> ■ Привести в надлежащее состояние спортивный инвентарь | Август 2023г. | Администрация |

| | | | |
|-----|---|--|---------------|
| | и оборудование в спортивном зале и на спортплощадке; ■ составить акты о техническом состоянии спортивного зала. | | |
| 18. | Организовать проветривание классных комнат, других помещений. | Постоянно | Учителя |
| 19. | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиН 2.4.2.2821-10;СанПин 2.4.1.3049-13. ■ санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзалов, других помещений; ■ соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости; ■ обеспечение учащихся с 1-го по 4-й класс горячим питанием | В течение года Один раз в месяц Сентябрь, январь Один раз в месяц | Администрация |
| 20. | Проводить расследования школьных травм во время учебно-воспитательного процесса по форме Н-2, выявлять причины и принимать меры по их устраниению. Продумать организацию школьных перемен. | В течение года | Администрация |
| 21. | Установить контакты с учреждениями села занимающимися оздоровлением детей: ФАПом. | В течение года | Администрация |

2.6. Делопроизводство по охране труда

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|---|----------------|---------------|
| 1. | Обновление инструкций по охране труда для обучающихся и работников учреждения | В течение года | Директор |
| 2. | Продолжение работы над пакетом | В течение года | Директор, |

| | | | |
|----|---|-------------------------------|--------------------|
| | локальных актов и документации по охране труда | | |
| 3. | Заключение с ПК соглашения по охране труда | До 31.12.22г. | Директор, пред. ПК |
| 4. | Составление акта проверки выполнения соглашения по охране труда | До 31.12.22г. и до 30.06.23г. | Директор, пред. ПК |

2.7. Создание безопасных условий труда

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|---|------------------|--------------------|
| 1. | Проверка учебных кабинетов на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей | август январь | Директор, пред. ПК |
| 2. | Ревизия системы пожаротушения | июль | Завхоз |
| 3. | Промывка и опрессовка отопительной системы | июль | Завхоз |
| 4. | Прозвонка электрических сетей | июль | Завхоз |
| 5. | Приобретение защитных средств для технического персонала учреждения | В течение года | Директор |

2.8. Обеспечение безопасности обучающихся и воспитанников на дорогах

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|---|------------------|------------------------------------|
| 1. | Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД | До 10.09.2022г. | Классные руководители, воспитатели |
| 2. | Проведение бесед, викторин, соревнований с обучающимися 1-4 классов в ходе тематических месяцев | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 3. | Участие в муниципальных смотрах и конкурсах | В течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 4. | Оформление информационных уголков по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 5. | Проведение месяцев безопасности на дорогах | По плану | Классные руководители |
| 6. | Встречи работников ГИБДД с обучающимися, воспитанниками. Беседы о безопасности на дорогах | 1 раз в четверть | Классные руководители, воспитатели |
| 7. | Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на | В течение года | Классные руководители |

| | | | |
|--|---------|--|--|
| | дорогах | | |
|--|---------|--|--|

2.9. Организация гражданской обороны

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|--|-----------------|---------------|
| 1. | Подведение итогов ГО и ЧС за 2022 год и постановка задач на 2023 год. Издание приказа. | До 06.01.2023г. | Директор |
| 2. | Уточнение и корректировка плана ГО и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | До 06.01.2023г. | Директор |
| 3. | Отработка элементов плана ГО учреждения | В течение года | Директор |
| 4. | Ревизия оснащения учебных кабинетов комплектами индивидуальных средств защиты | В течение года | Директор |

2.10. Мероприятия по предупреждению террористических актов

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|--|------------------|------------------------------------|
| 1. | Инструктажи педагогического персонала и обучающихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма. | В течение года | Классные руководители |
| 2. | Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, подвала. | В течение года | Завхоз |
| 3. | Отработка практических действий по эвакуации персонала учреждения и обучающихся, воспитанников по сигналу тревоги | 1 раз в четверть | Классные руководители, воспитатели |
| 4. | Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с обучающимися, воспитанниками | В течение года | Завхоз |
| 5. | Оповещение педколлектива, обучающихся и родителей об экстренных телефонах | До 04.09.2022г. | Классные руководители, воспитатели |
| 6. | Обновление стенда «Тerrorизму-НЕТ» | В течение года | Завхоз |

2.11. Мероприятия по противопожарной безопасности

| № | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----|-----------------------------------|-----------|---------------|
| 1. | Обновление инструкции по правилам | В течение | Директор |

| | | | |
|-----|---|------------------------|------------------------------------|
| | пожарной безопасности и планам эвакуации с порядком действий при пожаре | года | |
| 2. | Обновление противопожарного уголка | В течение года | Завхоз |
| 3. | Изучение с работниками учреждения Правил пожарной безопасности | 1 раз в год | Директор |
| 4. | Вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации | Постоянно | Директор |
| 5. | Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности | В течение года | Классные руководители |
| 6. | Проведение с обучающимися инструктажа по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале | Октябрь | Классные руководители |
| 7. | Издать приказ о назначении ответственного за противопожарное состояние зданий и помещений | Август 2022г. | Директор |
| 8. | Проведение совместного с пожарной частью учения «Алгоритм действий сотрудников и учащихся в чрезвычайной ситуации» | По плану | Директор |
| 9. | Состояние ППБ в учреждении. | Ноябрь Май | Директор |
| 10. | Проведение практических действий по эвакуации персонала учреждения и обучающихся, воспитанников по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара | 1 раз в четверть | Классные руководители, воспитатели |
| 11. | Проведение проверки сопротивления изоляции электросети, заземления оборудования с составлением протокола | Август | Завхоз |
| 12. | Провести контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера в журнал учета первичных средств пожаротушения, провести ревизию состояния порошковых огнетушителей | Ежегодно Май-август | Завхоз |
| 13. | Оборудовать двери эвакуационных выходов из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их светящимися табло от сети аварийного освещения, указательными знаками. | Постоянно | Завхоз |

| | | | |
|-----|---|----------------|------------------------------------|
| 14. | Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в несгораемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей | Постоянно | Завхоз |
| 15. | Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории | Постоянно | Завхоз |
| 16. | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства | В течение года | Классные руководители, воспитатели |

2.12. План совместной работы школы с детским садом

| № | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|---|--------------------|--|
| 1 | Проведение совещания при директоре ОУ по определению направлений совместной работы начальной школы и детского сада на 2021-2022 учебный год. | сентябрь | Директор, классные руководители, воспитатели |
| 2 | Организация экскурсий будущих первоклассников в школу для знакомства со школой и учебной деятельностью. | октябрь декабрь | Воспитатели |
| 3 | Организация работы «Малышкиной школы» для будущих первоклассников с занятиями по развитию речи, развитию математических представлений, развитию каллиграфических навыков. | февраль-май | Учителя начальных классов |
| 4 | Проведение совместных мероприятий для воспитанников детского сада и обучающихся. | в течение года | Классные руководители, воспитатели |
| 5 | Проведение «Дня открытых дверей» для родителей детского сада с занятиями и мероприятиями. | март | Воспитатели |
| 6 | Проведение тестирования детей подготовительной группы. | апрель | Учитель начальных классов |
| 7 | Анализ итогов проведенной работы | май | Директор |
| 8 | Проведение собрания с родителями выпускников подготовительной группы с участием администрации и учителей школы | май | Директор, воспитатели |

Раздел III. Работа с педагогическими кадрами, повышение их квалификации, аттестация. Работа методического объединения педагогов

| № | Направления деятельности | Сроки | Ответственные |
|----|---|---|---------------|
| 1. | Организация работы по повышению педагогического мастерства 1. Коллективный просмотр мероприятий внутри детского сада, школы 2. Участие в работе МРЦ и ММО, проведение открытых мероприятий 5. Веселые старты 6. Интеллектуальная олимпиада для дошкольников. 7. Фестиваль детского творчества «Мир детства» | В течение года По плану МРЦ Февраль Апрель Апрель | Директор |
| 2. | Мероприятия, направленные на организацию целостного педагогического процесса в ОУ 1. Педсоветы; 2. Семинары; 3. Подготовка конспектов, докладов к мероприятиям; 4. Консультации для педагогов, родителей; 5. Конкурсы; 6. Выставки; 7. Тематические вечера; 8. Круглые столы; 9. Контроль | В течение года | Директор |
| 3. | Повышение социальной активности и деловой квалификации 1. Участие в общественной жизни МБОУ, города; 2. Использование в работе методических новинок; 3. Организация подписки на периодические издания; 4. Прохождение курсов повышения квалификации; 5. Аттестация педагогов; 6. Самообразование педагогов. | В течение года | Директор |

План аттестации педагогических работников в 2022-2023 учебном году

| № | Планируемые мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|-------------------------|-------|---------------|
| | | | |

| | | | |
|----|--|----------------|----------|
| 1. | Совещание с аттестующимися педагогами по ознакомлению с нормативными документами по вопросам аттестации, определению форм и сроков изучения деятельности педагогов, подлежащих аттестации. | В течение года | Директор |
| 2. | Оформление аттестационного уголка | В течение года | Директор |
| 3. | Проведение консультаций по подготовке к прохождению испытаний | В течение года | Директор |
| 4. | Плановая курсовая подготовка педагогов в ИРО РТ | В течение года | Директор |
| 5. | Консультация по оснащению творческой лаборатории аттестуемых педагогов | В течение года | Директор |
| 6. | Экспертиза по изучению профессиональных результатов претендентов на квалификационные категории, соответствие занимаемой должности | Ноябрь | Директор |
| 7. | Проведение аттестационной комиссии по обсуждению представлений на аттестующихся педагогов | В течение года | Директор |
| 8. | Подача заявлений на аттестацию в 2022-2023 учебном году, регистрация заявлений. | В течение года | Директор |

План повышения квалификации педагогов

| № | Планируемые мероприятия | Сроки | Ответственные |
|----------|---|----------------|----------------------|
| 1 | Постановка целей и задач самообразования учителей на 2022-2023 учебный год | Август | Директор |
| 2 | Повышение предметной квалификации педагогов в системе курсовой подготовки. | В течение года | Директор |
| 3 | Повышение предметной квалификации учителей начальных классов, воспитателей по реализации ФГОС. | Сентябрь | Директор |
| 4 | Становление информационно-компьютерной компетентности учителя: - дистанционное тестирование ИТ-компетенции руководителей, учителей, тьютора школьного сайта; - работа в системе «Электронное образование Республики Татарстан». | В течение года | Директор |
| 5 | Совершенствование педагогических кадров к реализации ФГОС общего образования, ФГОС дошкольного общего образования. Проведение педсовета на тему «Новые ФГОС третьего поколения: изменение стандартов». | Ноябрь | Директор |

| | | | |
|---|--|------|----------|
| 6 | Отчеты по темам самообразования за 2021-2022 учебный год | Июнь | Директор |
|---|--|------|----------|

План работы методического объединения педагогов на 2022-2023 учебный год

Тема: «Совершенствование качества образования учащихся с различными образовательными потребностями в соответствии с требованиями обновлённых ФГОС и профессионального стандарта педагога».

Цель: Совершенствовать качество образования учащихся с различными образовательными потребностями при реализации обновлённых ФГОС.

Задачи:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство в условиях реализации обновлённых ФГОС путем освоения и внедрения современных педагогических технологий.
2. Создать условия для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями.
3. Обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно – ориентированного обучения, с учетом индивидуальных возможностей, состояния здоровья.

Ожидаемые результаты работы:

1. Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности обучающихся, уровня их воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность каждого обучающегося к самостоятельному выбору и принятию решений.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2021-2022 учебный год и планирование на 2022-2023 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков в начальных классах и занятий в детском саду.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжить реализацию ФГОС начального общего и дошкольного общего образования.
- Пополнение портфолио педагогов.

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи педагогам в период подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности.

- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

- 1.Заседания методического объединения.
- 2.Методическая помощь и индивидуальные консультации.
- 3.Взаимопосещение уроков педагогами.
- 4.Выступления педагогов на МО, педагогических советах.
- 5.Посещение семинаров, вебинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- 6.Прохождение аттестации педагогических кадров.

Формы методической работы:

- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- творческие группы;
- круглые столы, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта;
- индивидуальные консультации;
- целевые и взаимные посещения уроков и занятий с последующим обсуждением их результатов.

Содержание методической работы на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Содержание работы | Месяц | Ответственные |
|-------|--|-------------------|--|
| 1 | <p><u>Заседание МО № 1</u></p> <p>Организационное заседание</p> <p>1.Анализ работы МО. Задачи МО на новый учебный год.</p> <p>2.Планирование учебной работы на 2022-2023 уч.год:</p> <p>1) Реализация основной образовательной программы НОО и основной образовательной программы ДОО.</p> <p>2) Система подготовки учащихся 2, 3 классов к промежуточной аттестации.</p> <p>3.Изучение нормативно-правовых и нормативно-методических документов.</p> | Август - сентябрь | Абдуллина Р.Р. |
| 2 | <p><u>Заседание МО № 2</u></p> <p>Тема: «Методологическая основа обновлённых ФГОС НОО к требованиям и результатам освоения программ».</p> <p>1. Использование онлайн-платформ в образовательной деятельности младших школьников.</p> <p>2. Использование педагогами методов и приёмов развития познавательной мотивации дошкольников.</p> <p>3. Проверка тетрадей по русскому языку и математике: «Инструкция о соблюдении единого орфографического</p> | Октябрь - ноябрь | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. Петрова А.Н. Абдуллина Р.Р. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | режима в начальных классах. Общие положения». | | |
| 3 | <p><u>Заседание МО № 3</u></p> <p>Тема: «Проектная деятельность в обновлённых ФГОС».</p> <ol style="list-style-type: none"> «Диагностика универсальных учебных действий, формируемых при освоении основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС». «Диагностика готовности дошкольников к обучению в школе». Организация взаимопосещений уроков и занятий в детском саду с целью преемственности: детский сад + начальная школа. | Февраль - март | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |
| | | | Петрова А.Н. Абдуллина Р.Р. |
| 4 | <p><u>Заседание МО № 4</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Контроль и подготовка учащихся к промежуточной аттестации. Итоги мониторинга по выявлению уровня готовности дошкольников к школе, уровня обучения детей второму языку. Анализ работы методического объединения педагогов за 2022-2023 учебный год. | Апрель - май | Абдуллина Р.Р. Петрова А.Н. Абдуллина Р.Р. |
| 1 | <p>Работа с обучающимися</p> <p>Организация работы по стимулированию детей к участию в олимпиадах</p> <ul style="list-style-type: none"> Оказание помощи обучающимся в подготовке к участию в предметных олимпиадах. Участие в муниципальных и региональных конкурсах. | Постоянно | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |
| 2 | <p>Работа с неуспевающими детьми</p> <ul style="list-style-type: none"> Срез знаний по предметам с целью выявления неуспевающих детей; Наблюдение за детьми, индивидуальная работа; Формирование каллиграфически правильного письма; Совершенствование техники чтения; Дифференцированный подход к организации домашнего задания. | В течение года | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |
| | Организация работы с обучающимися во внеурочное время по формированию творческой активности | | |
| 1 | <p><u>Проведение мероприятий</u></p> <ul style="list-style-type: none"> «День знаний» Праздник Осени Предметная неделя по начальным классам Конкурс стихов и рисунков «Мамина улыбка» «Новогодний праздник» | сентябрь октябрь октябрь ноябрь декабрь февраль | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|--------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> «День защитника Отечества» Предметная неделя по начальным классам Митинг «Поклонимся великим тем годам!» Праздник «Последний звонок» | март май май | |
| 2 | <u>Проведение конкурсов, викторин</u> <ul style="list-style-type: none"> Викторина «Приключения Буратино», посвященная 205 летию со дня рождения А.К. Толстого, русского писателя, поэта, драматурга (1817-1875) Викторина «Занимательная математика» приуроченная к всемирному дню математики Конкурс поделок «Осенний калейдоскоп» Игра-конкурс на знание правил дорожного движения и дорожных знаков Викторина «Путешествие в мир сказок» Конкурс поделок ко Дню матери «Милой мамочке моей» Конкурс на лучший карнавальный костюм Викторина «Все профессии нужны, все профессии важны» Викторина «Язык родной-дружи со мной!», посвящённая Международному дню родного языка Викторина «Правила дорожного движения соблюдать каждому положено» Викторина «Здоровому- все здорово!» Конкурс рисунков по произведению Ю.М.Дружкова «Приключение Карандаша и Самоделкина» приуроченный юбилею писателя (95 лет со дня рождения) Викторина по произведениям К.И.Чуковского «Мойдодыр», «Тараканище», приуроченные юбилею произведений (100 лет) Конкурс стихов и рисунков ко дню Победы | Сентябрь Октябрь Октябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Февраль Март Май Май Май Май Май | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |
| План предметных недель | | | |
| | Октябрь | | |
| 1 | Шашечный турнир. | понедельник | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |
| 2 | Презентация «Композиторы Татарстана» | вторник | |
| 3 | Викторина «Занимательная математика» приуроченная к всемирному дню математики. | среда | |
| 4 | Игра-конкурс на знание правил дорожного движения и дорожных знаков. | четверг | |
| 5 | Игра-викторина по русским народным сказкам. | пятница | |
| 6 | Весёлые старты. | суббота | |

| | | | |
|---|--|-------------|------------------------------------|
| | Март | | |
| 1 | Шахматный турнир. | понедельник | Абдуллина Р.Р. |
| 2 | Викторина по произведениям С.В.Михалкова. | Вторник | Абитова К.Р. |
| 3 | Викторина «Здоровому- все здОровО!». | Среда | |
| 4 | Математический ринг. | Четверг | |
| 5 | Виртуальное путешествие «Заповедные места России». | Пятница | |
| 6 | Сильные, ловкие, смелые. | Суббота | |
| | Работа с родителями | | |
| 1 | 1. Посещение семей обучающихся. Составление актов обследования жилищных условий. 2.Родительское собрание на тему «О возрастных психологических особенностях младшего школьника. Учебно-воспитательные задачи в 1 классе. Роль семьи в их выполнении». 3. Родительское собрание на тему «О возрастных психологических особенностях младшего школьника. Учебно-воспитательные задачи во 2 классе. Роль семьи в их выполнении». | Сентябрь | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |
| 2 | 1. Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника». 2. Рейд в многодетные семьи. | Октябрь | Нигматуллина Н.Г. |
| 3 | 1.Лекторий «Первые трудности в обучении» (в рамках программы «Путь к успеху»). 2.Лекторий «У здоровых родителей - здоровые дети» (в рамках программы «Путь к успеху»). | Ноябрь | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |
| 4 | 1. Родительское собрание на тему «Социально-ролевые функции членов семьи». Итоги I полугодия. 2. Родительское собрание на тему «Современная действительность и духовно-нравственное воспитание в семье». Итоги I полугодия. | Декабрь | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |
| 5 | 1.Лекторий «Воспитание доброты и трудолюбия в условиях семьи» (в рамках программы «Путь к успеху»). 2.Лекторий «Детско-родительские конфликты в семье» (в рамках программы «Путь к успеху»). 3.Рейд в многодетные семьи. | Январь | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |
| 6 | 1.Лекторий «Мальчики и девочки учатся по-разному» (в рамках программы «Путь к успеху»). 2.Лекторий «Воспитательный потенциал семьи» (в рамках программы «Путь к успеху»). | Февраль | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |
| 7 | 1. Родительское собрание на тему «Выбираем досуг на здоровье себе и детям». 2. Родительское собрание на тему «Много ли человеку | Март | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |

| | | | |
|---|---|--------|------------------------------------|
| | нужно для счастья?» | | |
| 8 | Общешкольное родительское собрание на тему: «Развитие творческих способностей ребёнка в семье». | Апрель | Нигматуллина Н.Г. |
| 9 | 1.Родительское собрание на тему «Современная действительность и нравственно-духовное воспитание в семье». Итоги учебного года. 2.Родительское собрание на тему «Выбираем досуг себе и детям». Итоги учебного года. | Май | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |

Раздел IV. Руководство образовательным процессом

4.1. Работа педагогического совета

| Сроки | | Повестка дня. Проблема | Форма рассмотрения вопроса | Метод сбора информации | Ответственный |
|------------|------------|--|---|---|---------------|
| Подготовки | Проведения | | | | |
| 01.08.2022 | 20.08.2022 | Установочный. Задачи на новый учебный год. | Отчеты, обсуждение. | Принятие и утверждение документов | Директор |
| 07.09.2021 | 02.11.2022 | 1. «Обновлённые ФГОС НОО: содержание, механизмы реализации». 2. Итоги I четверти. 3. Разное | Сообщения, обмен мнениями, рефлексия. Анализ, обсуждение. | Изучение методической литературы по проблеме, посещение уроков, подготовка материалов из опыта работы учителей, разработка памяток, рекомендаций для педагогов. | Директор |
| 09.11.2022 | 30.12.2022 | 1. «Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации обновлённых ФГОС». 2. Итоги II четверти. | Сообщения, обмен мнениями. Анализ, обсуждение. | Мониторинг обученности за I полугодие. | Директор |

| | | | | | |
|------------|------------|--|---|---|----------|
| 11.01.2023 | 25.03.2023 | 1. «Современные способы оценивания успешности обучающихся». 2. Итоги III четверти. | Круглый стол, сообщения, рефлексия. Анализ, обсуждение. | Анкетирование, беседы с учителями, родителями | Директор |
| 01.04.2023 | 30.05.2023 | Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период. О переводе обучающихся 1-3 классов. | Отчет | | Директор |

4.2. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование воспитательно-образовательного процесса

Работа по предупреждению детского дорожно - транспортного травматизма

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|----------|--|----------------|-----------------------|
| 1. | Обновление уголков по изучению ПДД | В течение года | Директор |
| 2. | Рекомендации и памятки родителям обучающихся о ПДД | В течение года | Педагоги |
| 3. | Организация экскурсий с детьми по освоению правил безопасного поведения на дорогах | В течение года | Педагоги |
| 4. | Подписка на газету «Добрая дорога детства» | Июнь | Педагоги |
| 5. | Индивидуальные беседы с родителями и детьми в режимные моменты по профилактике детского дорожно- транспортного травматизма | В течении года | Педагоги |
| 6. | Конкурс по ПДД с родителями «Знатоки правил дорожного движения» | Март | Педагоги |
| 7. | Индивидуальные беседы с родителями по ПДД «Светоотражающие элементы на одежде вашего ребёнка» | Январь | Педагоги |
| 8. | Консультация для детей «Опасности зимней дороги» | Февраль | Педагоги |
| 9. | Диагностика знаний детей по ПДД | Май | Педагоги |
| 10 | Участие представителя ГИБДД и МЧС в проведении родительских собраний. | Май | Директор, Педагоги |

Работа по основам безопасной жизнедеятельности

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|----------|-------------|--------------|----------------------|
|----------|-------------|--------------|----------------------|

| | | | |
|----|---|----------------|-----------------------|
| 1. | Организационно- методические рекомендации по вопросам ОБЖ | В течение года | Директор |
| 2. | Рекомендации и памятки родителям обучающихся по основам безопасной жизнедеятельности | В течение года | Педагоги |
| 3. | Ознакомление педагогов с новинками литературы, статьями из журналов. | В течение года | Директор |
| 4. | Пополнение кабинетов атрибутами и пособиями по ОБЖ | В течение года | Директор, Педагоги |
| 5. | Беседы, тематические игры-занятия: «Загрязнение окружающей среды», «Ядовитые растения», «Экстремальные ситуации в быту», «О навыках личной гигиены», «Конфликты и ссоры между детьми» Сюжетное рисование, оформление альбомов по ОБЖ | В течение года | Педагоги |
| 6. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей: <ul style="list-style-type: none">• Наличие спортивной одежды у детей при проведении занятий физкультуры• Расстановка и техническая исправность спортивного оборудования и инвентаря Уровень искусственного освещения помещений | Постоянно | Директор |
| 7. | Организация безопасного летнего отдыха | Май | Директор |

Работа по пожарной безопасности

| № | Тема | Сроки | Ответственные |
|----|--|----------------|---------------|
| 1. | Организационно- методические рекомендации по вопросам ПБ | В течение года | Директор |
| 2. | Рекомендации и памятки родителям обучающихся о соблюдении правил пожарной безопасности | В течение года | Педагоги |
| 3. | Инструктажи с сотрудниками | Сентябрь | Директор |
| 4. | Тематическое занятие «Спички детям не игрушки» | Октябрь | Педагоги |
| 5. | Встреча с инспектором по пожарной безопасности | Декабрь | Педагоги |
| 6. | Выполнение творческих заданий с детьми: рисование, аппликация, книжки-малышки, придумывание стихов и загадок | Февраль | Педагоги |

Физкультурно-оздоровительная работа

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|----|----------------------------|----------|---------------|
| 1. | Изучение документов СанПин | Сентябрь | Директор |

| | | | |
|----|--|----------------|-----------------------|
| 2. | Консультация для родителей «На детской площадке» | Октябрь | Педагоги |
| 3. | Анализ заболеваемости по кварталам | В течение года | Директор |
| 4. | Сотрудничество с детской поликлиникой в рамках договора для создания согласованности в работе. Подбор и маркировка мебели в группах и учебных кабинетах. | В течение года | Директор |
| 5. | Консультация «Первая помощь при обморожениях у детей» | Ноябрь | Педагоги |
| 6. | Консультация для родителей «Здоровое питание» | Январь | Педагоги |
| 7. | Улучшение качества медицинского обслуживания: <ul style="list-style-type: none">• Соблюдение правил личной гигиены работниками МБОУ• Выполнение прививок | В течение года | Директор |
| 8. | Игровые участки: <ul style="list-style-type: none">• Наличие песка для игр• Обработка песка горячей водой в летний период Отсутствие травмоопасных объектов | В течение года | Директор, Педагоги |
| 9. | «Методические рекомендации по организации летней оздоровительной работы в МБОУ» | Май | Педагоги |

**Исполнение закона Республики Татарстан
«О государственных языках РТ и других языках в Республике Татарстан»**

| № | Направление деятельности | Сроки | Ответственный |
|---|--|------------------|---------------|
| Организационно – методическая работа | | | |
| 1. | Использование регионального компонента при планировании и организации учебно-воспитательного процесса, режимных моментов, утренников и развлечений. | В течение года | Педагоги |
| 2. | Разучивание русских и татарских народных подвижных игр, просмотр мультифильмов на татарском языке. | В течение года | Педагоги |
| 3. | Индивидуальная работа с обучающимися, использование УМК в повседневной деятельности. | 2 раза в неделю | Педагоги |
| 4. | Текущий контроль: «Разучивание стихотворений на татарском языке в рамках УМК». Текущий контроль: «Организация языковой среды в группе на татарском языке». | Ноябрь Январь | Директор |

| | | | |
|----|--|--------------------|----------|
| 5. | 1. «Использование ИКТ при обучении детей татарскому языку». 3. «Использование дидактических и народных игр в нравственно-патриотическом воспитании» | Октябрь Март | Педагоги |
| 6. | Дидактические игры и пособия по этнокультурной составляющей | Ноябрь | Педагоги |
| 7. | Родительские собрания с освещением вопросов национального воспитания и обучения детей государственным языкам РТ. | По плану | Педагоги |
| 8. | Неделя: «Путешествие по сказкам» «Родного языка» | Октябрь Февраль | Педагоги |

Работа с детьми

| | | | |
|---|---|----------------|----------|
| 1 | «Безнең яраткан мультфильм» просмотр мультфильмов. | Еженедельно | Педагоги |
| 2 | Исполнение татарских и русских песен, танцев на утренниках и развлечениях в рамках реализации РК. | В течение года | Педагоги |
| 3 | Чтение художественной литературы из книг «На поляне детства» (режимные моменты, прогулки). | В течение года | Педагоги |
| 4 | Организация сюжетных игр с разыгрыванием диалогов, драматизация сказок, коротких произведений. | В течение года | Педагоги |
| 5 | В целях содействия дальнейшему развитию государственных языков, культуры, традиций провести конкурсы среди обучающихся и их родителей: - КВН (по знанию истории, традиции татарского народа) | Март | Педагоги |
| 6 | Проведение тематических праздников: - День родного языка - Масленица - Сабантуй | По календарю | Педагоги |
| 7 | Диагностика уровня развития речи детей всех возрастных групп. | 2 раза в год | Педагоги |

Взаимодействие с родителями

| | | | |
|---|---|-------------|----------|
| 1 | Фотовыставка «Любимые места моей деревни». | Сентябрь | Педагоги |
| 2 | Конкурс национальных костюмов «Мы – народы России». | Март-апрель | Педагоги |
| 3 | Конкурс на лучшую оригинальную поделку | Октябрь | Педагоги |

| | | | |
|---|--|-----------|----------|
| | «Көзге бүләкләр». | | |
| 4 | Информация для родителей «Национальные праздники народов Поволжья». | Декабрь | Педагоги |
| 5 | Конкурс совместного творчества родителей и детей по сказкам народов Поволжья «Моя любимая сказка». | Январь | Педагоги |
| 6 | Анкетирование родителей «Удовлетворенность организацией обучения детей татарскому языку». | Апрель | Педагоги |
| 7 | Размещение информации для родителей пройденного материала по УМК «Говорим по-татарски». | Постоянно | Педагоги |
| 8 | Консультация ко Дню родного языка «Правила обучения детей татарскому языку». | Февраль | Педагоги |
| 9 | Об итогах реализации УМК «Татарча сейләшәбез» - «Говорим по-татарски» в 2022-2023 учебном году. | Май | Директор |

Работа с одаренными детьми

| № | Основные направления работы | Сроки |
|----------|--|-------------------|
| 1. | Выявление одаренных детей и формирование банка данных. | Август – сентябрь |
| 2. | Разработка и представление тематических планов индивидуальных занятий с одаренными детьми. | Сентябрь |
| 3. | Участие одаренных детей в конкурсах внутри МБОУ и в муниципальных конкурсах. | В течение года |
| 4. | Консультации для родителей. | В течение года |
| 4. | Анализ результатов работы за год. | Июнь |

Работа по охране прав детства

| № | Содержание работы | Сроки |
|----------|--|----------------|
| 1. | Периодическая информация для родителей по правам ребенка (книжки-ширмы, памятки) | В течение года |
| 2. | Стенд «Закон об Образовании» | Ноябрь |
| 3. | Информационный листок «Законы, защищающие права детей». | Январь |
| 4. | Информация о сайте общеобразовательного учреждения. | Постоянно |

4.3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы

ЦЕЛЬ: Создание условий, способствующих развитию интеллектуальных, творческих, личностных качеств учащихся, их социализации и адаптации в обществе.

ЗАДАЧИ:

- 1) вовлечение каждого учащегося в воспитательный процесс;
- 2) развитие у учащегося самостоятельности, ответственности, инициативы, творчества;
- 3) развитие физически здоровой личности;
- 4) создание ситуации «успеха» для каждого учащегося;
- 5) повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства учителя для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность обучающихся организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого модуля яркое общее ключевое дело. Это позволяет создать в классном коллективе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни детского коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь обучающимся.

Воспитательные модули:

Сентябрь «месячник: Внимание дети».

Октябрь «Дорогие мои старики».

Ноябрь «За здоровый образ жизни».

Декабрь «Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире».

Январь «Быстрее, выше, сильнее».

Февраль «Я патриот».

Март «Живи родник!»

Апрель «Добрая дорога детства».

Май «Помним дни былые».

Направление воспитательной работы

Гражданско-патриотическое воспитание

Познавательная деятельность

Нравственно-правовое воспитание

Художественная деятельность и эстетическое воспитание

Трудовая деятельность

Формирование здорового образа жизни

Семейное воспитание

Задачи работы по данному направлению

Формирование у обучающихся таких качеств, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность.

Воспитание любви и уважения к традициям Отечества, школы, семьи.

Развитие познавательных интересов и способностей обучающихся. Развитие творческой активности, ответственного отношения к учёбе и общественным поручениям.

Знакомство с моральными нормами и правилами поведения в коллективе. Формирование у обучающихся таких качеств как культура поведения, уважение личности, толерантности.

Воспитание эстетического вкуса, формирование художественного восприятия окружающей действительности. Развитие интереса к художественным, литературным и музыкальным произведениям мировой культуры.

Воспитание трудолюбия, целеустремлённости, уважения к людям труда, потребности трудиться и хорошо учиться.

Формирование у обучающихся культуры сохранения и совершенствования здоровья.

Воспитание интереса к самостоятельным занятиям физической культурой и спортом.

Воспитание чувства любви к своей семье и гордости за неё, уважения к родителям. Развитие интереса к истории своей семьи, семейным традициям, родословной.

Наши традиции

Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений

Экологическое воспитание

Развитие интереса к школьным традициям, формирование желания принимать активное участие в общественной жизни школы.

Расширение и обобщение знаний по ПДД, обучение безопасному поведению на дорогах, в общественном транспорте, воспитание этических и моральных качеств обучающихся.

Изучение обучающимися природы и истории родного края.

Формирование правильного отношения к окружающей среде.

Проведение природоохранных акций.

| СЕНТЯБРЬ | | | |
|--|---|-------|------------------------------|
| Девиз месяца: «Внимание дети!» | | | |
| Вид деятельности | Содержание работы | Класс | Ответственный |
| Гражданско-патриотическое воспитание Разговоры о важном | 1. День Знаний. Классный час День солидарности в борьбе с терроризмом «Терроризм-война против беззащитных.» Эвакуация. 2. Наша страна – Россия (СВО) Беседа «Дорога от дома до школы» Месячник по безопасности дорожного движения «Внимание! Дети на дороге.» 3.Презентация к165 летию со дня рождения К.Э.Циолковского «Мечты о космосе» 4.День пожилого человека Классный час посвященный Дню пожилого человека: «Наш поклон Вам- наше спасибо!». 5.Учебная отработка эвакуации | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Познавательная деятельность Функциональная грамотность | 1.Беседа «Грамотность обеспечивает устойчивое развитие», посвящённая международному дню грамотности. | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р |
| Нравственно-правовое воспитание | 1. Урок милосердия «Милосердие – сердце добро» | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р |

| | | | |
|--|--|-------------------|---|
| Художественная деятельность и эстетическое воспитание | 1..Беседа «Что значит быть учеником? Права и обязанности.» 2.Презентация «Осторожно- Огонь!» 3.Викторина «Приключения Буратино», посвященная 205 летию со дня рождения А.К. Толстого, русского писателя, поэта, драматурга (1817-1875); | 1-3 1-3 1-3 | Абитова К.Р., Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р., Абдуллина Р.Р. Нигматуллина Н.Г. |
| Трудовая деятельность Профориентационная грамотность | 1.Что такое потребности? Какие бывают потребности? 2.Конкурс поделок из природного материала «Осенняя краса». 3. Сбор семян цветов. | 1-3 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абитова К.Р. Абитова К.Р. |
| Формирование здорового образа жизни | 1.Проведение соревнований «Веселые сказочные эстафеты» 2.Беседа по профилактике гриппа, ОРЗ, COVID-19 | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р.. |
| Семейное воспитание | 1. Посещение семей обучающихся. Составление актов обследования жилищных условий. 2.Родительское собрание на тему «О возрастных психологических особенностях младшего школьника. Учебно-воспитательные задачи в 1,3 классах. Роль семьи в их выполнении». 3. Родительское собрание на тему «О возрастных психологических особенностях младшего школьника. Учебно-воспитательные задачи во 2 классе. Роль семьи в их выполнении». | 1-3 1,3 2 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р.. Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |
| Наши традиции | 1.День Знаний. Всемирный день мира. | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений | 1.Игровая программа «Дорога, транспорт, пешеход и пассажир» 2.Просмотр видеоролика «Знаки дорожные лучшие друзья водителей и пешеходов» | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абитова К.Р. |
| Экологическое воспитание | 1. Акция «Очистим планету от мусора» 2.Экскурсия в лес. | 1-3 | Абдуллина Р.Р Абитова К.Р. |
| ОКТЯБРЬ | | | |
| «Дорогие мои старики». | | | |
| Гражданско-патриотическое воспитание Разговоры о важном | 1.День музыки. Презентация «Композиторы Татарстана» 2.День учителя. Конкурс чтецов стихотворений, посвящённых учителю «Дорогие наши Учителя!» | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р. , Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |

| | | | |
|--|--|-------------------|--|
| | 3.День отца. Конкурс рисунков «Папа и я – неразлучные друзья» 4. Урок мужества. Презентация «Герои России» | 1-3 1-3 | Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Познавательная деятельность Функциональная грамотность | 1. Международный день детских библиотек. Игра-викторина по русским народным сказкам. 2. Викторина «Занимательная математика» приуроченная к всемирному дню математики 3. Домашние обязанности в семье. Бюджет семьи. | 1-3 1-3 1-3 | Нигматуллина Н.Г. Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р. |
| Нравственно-правовое воспитание | 1. Урок доброты «Смотри на меня, как на равного» | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Художественная деятельность и эстетическое воспитание | 1.Конкурс поделок «Осенний калейдоскоп» | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Трудовая деятельность Профориентационная работа | 1.Уборка классов перед каникулами. 2. Операция «Наши добрые дела» (оказание посильной помощи пожилым людям). | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Формирование здорового образа жизни | 1.День детского здоровья «Мы здоровые ребята!». «Осенний кросс» | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р.. |
| Наши традиции | 1.День Учителя. Конкурс стихотворений «Дорогие наши Учителя!» | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Семейное воспитание | 1.Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника». 2.Рейд в многодетные семьи. | 1-3 1-3 | Нигматуллина Н.Г., Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений | 1.Игра-конкурс на знание правил дорожного движения и дорожных знаков. | 1-3 | Абдуллина Р.Р. |
| Экологическое воспитание | 1.Заготовка корма зимующим птицам. 2. Сбор макулатуры. 3. Презентация «День без бумаги» | 1-3 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р.. Абдуллина Р.Р. |
| НОЯБРЬ | | | |
| «За здоровый образ жизни». | | | |
| Гражданско-патриотическое воспитание Разговоры о важном | 1.День народного единства. Беседа на тему «День народного единства – праздник всей страны». 2.Мы разные, мы вместе. Презентация «День согласия и | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| | примирения» 3. День матери. Конкурс стихов и рисунков «Милой мамочке моей». 4. Классный час - День Государственного герба и Государственного флага России | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Познавательная деятельность Функциональная грамотность | 1.Просмотр видеофильма к Октябрьской революции. 2.Викторина «Путешествие в мир сказок». | 1-3 1-3 | Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р. |
| Нравственно-правовое воспитание | 1.Игра «Хорошо или плохо», посвящённая Международному дню толерантности. | 1-3 | Абдуллина Р.Р. |
| Художественная деятельность и эстетическое воспитание | 1.Концертная программа «Единственной маме на свете», посвящённая дню матери. 2. Конкурс поделок ко Дню матери «Милой мамочке моей» | 1-3 1-3 | Абитова К.Р. Абитова К.Р. |
| Формирование здорового образа жизни | 1. Классный час об этике, о здоровом образе жизни. 2.Беседа о вреде пагубных привычек «Умей сказать НЕТ!» | 1-3 1-3 | Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р. |
| Семейное воспитание | 1.Лекторий «Первые трудности в обучении» (в рамках программы «Путь к успеху»). 2.Лекторий «У здоровых родителей - здоровые дети» (в рамках программы «Путь к успеху»). | 1,3 2 | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |
| Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений | 1. Организация целевой прогулки по деревне, с целью ознакомления с ПДД и дорожными знаками. 2.Профилактическая беседа о важности соблюдения правил дорожного движения «Внимательный пешеход» | 1-3 1-3 | Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Экологическое воспитание | 1. Акция «Сдай отработанную батарейку» | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К. |

ДЕКАБРЬ

«Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире».

| | | | |
|--|---|--------------------------|--|
| Гражданско-патриотическое воспитание Разговоры о важном | 1.День добровольца. «Кто такой волонтер?» 2.Презентация «Герои Великой России», посвящённый Дню героя Отечества. 3.День конституции. Классный час «Главный закон государства. Что я знаю о Конституции» 4.Рождество. Новогодняя елка. Урок памяти «Не даром помнит вся Россия...» | 1-3 1-3 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
|--|---|--------------------------|--|

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| Познавательная деятельность Функциональная грамотность | 1. Книжная выставка к 200 летию рождения Н.А.Некрасова 2.Товары и услуги | 1-3 1-3 | Нигматуллина Н.Г. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Нравственно-правовое воспитание | 1.Акция «Верь в себя», посвящённая декаде инвалидов. | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Художественная деятельность и эстетическое воспитание | 1.Конкурс на лучший карнавальный костюм | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Трудовая деятельность Профориентационная работа | 1.Изготовление новогодних игрушек. Конкурс: «Лучшая новогодняя елочная игрушка - 2021» 2.Украшаем класс к Новому году. 3. Экскурсия в ФАП. | 1-3 1-3 1-3 | Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Формирование здорового образа жизни | 1. Внеклассное мероприятие с элементами тренинга «Здорово быть здоровым! 2.Беседа «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой» | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |
| Семейное воспитание | 1.Родительское собрание на тему «Социально-ролевые функции членов семьи». Итоги I полугодия. 2.Родительское собрание на тему. «Современная действительность и духовно-нравственное воспитание в семье». Итоги I полугодия. | 1,3 2 | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |
| Наши традиции | 1.Просмотр Новогодней сказки. | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений | 1.Эвакуация при пожаре. 2. Инструктажи по технике безопасности (ПДД, ППБ,ЭБ, водоёмы и др.) 3. Игра «Красный, желтый, зеленый» | 1-3 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абитова К.Р. |
| Экологическое воспитание | 1. Акция: «Покормите птиц зимой» 2.Презентация «Как помочь окружающей среде» | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р. |
| ЯНВАРЬ | | | |
| «Быстрее, выше, сильнее» | | | |
| Гражданско-патриотическое воспитание | 1.Классный час. Тема Нового года. Семейные праздники и мечты. | 1-3 | Абдуллина Р.Р. |
| Разговоры о важном | 2.Ответственность «Мои обязанности» 3. Урок безопасности школьников в сети Интернет. 4.Просмотр видео фильма посвященная Международному дню | 1-3 1-3 1-3 | Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| | жертв Холокоста. Ленинград. Блокада. | | |
| Познавательная деятельность Функциональная грамотность | 1.Библиотечный урок, посвященный Всемирному дню Азбуки Брайля. 2. Зачем нужны деньги? | 1-3 1-3 | Нигматуллина Н.Г. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Нравственно-правовое воспитание | 1. «Войди в природу другом». Игровая программа для 2-4 кл. 2. Поделка открыток «От сердца к сердцу» | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |
| Трудовая деятельность Профориентационная работа | 1.Викторина «Все профессии нужны, все профессии важны» 2.Акция: «Продли учебнику жизнь». | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Формирование здорового образа жизни | 1.Беседа «Осторожно, скользкая дорога!» 2. Подвижные игры на свежем воздухе «Зимушка, зима!» | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Семейное воспитание | 1.Лекторий «Воспитание доброты и трудолюбия в условиях семьи» (в рамках программы «Путь к успеху»). 2.Лекторий «Детско-родительские конфликты в семье» (в рамках программы «Путь к успеху»). 3.Рейд в многодетные семьи. | 2 1,3 1-3 | Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений | 1.Акция «Учись быть пешеходом» | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Экологическое воспитание | 1.Экскурсия в зимний лес. 2. Экологический урок «Хранители воды» | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абитова К.Р. |

ФЕВРАЛЬ

«Я - патриот»

| | | | |
|--|--|---------------------------------|--|
| Гражданско-патриотическое воспитание Разговоры о важном | 1.День российской науки. Презентация «Современные тенденции в науке» 2.День Защитника Отечества (День Армии).Конкурс военно-патриотических стихотворений в честь Дня Защитника. 3.Забота о каждом. Беседа на тему «Забота о каждом – главный закон семьи» 4.Россия и мир. Просмотр видеофильма. 5.Экскурсия на аллею Героев к памятнику, посвящённому воинам, исполнявшим служебный долг за пределами Отечества. | 1-3 1-3 1-3 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Познавательная деятельность | 1.Викторина «Язык родной-дружи со мной!», посвящённая | 1-3 | Абитова К.Р. |

| | | | |
|---|--|------------|--|
| Функциональная грамотность | Международному дню родного языка. 2.Классный час «Дружба начинается с улыбки». 3. Познавательная программа «История кадетского движения» | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Нравственно-правовое воспитание | 1.Просмотр видеороликов в рамках Дня российской науки. | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Формирование здорового образа жизни | 1.Спортивный праздник «Веселая спортландия». | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Семейное воспитание | 1.Лекторий «Мальчики и девочки учатся по разному» (в рамках программы «Путь к успеху»). 2.Лекторий «Воспитательный потенциал семьи» (в рамках программы «Путь к успеху»). | 1,3 2 | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |
| Наши традиции | 1.Праздник «День защитника Отечества». Выпуск стенгазет. 2. Конкурс рисунков «Стоит на страже Родины солдат» | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абитова К.Р |
| Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений | 1. Викторина «Правила дорожного движения соблюдать каждому положено». | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |

МАРТ

«Живи родник!»

| | | | |
|---|---|---------------------------------|---|
| Познавательная деятельность Разговоры о важном | 1.Международный женский день. Поздравление женщин –с праздником 8 марта. 2.110 лет со дня рождения русского писателя, поэта С.В. Михалкова. Викторина по произведениям С.В.Михалкова 3.День воссоединения Крыма с Россией. 4.Всемирный день театра. Видео обзор театра кукол г. Казани 5.Классный час, посвященный Международному дню борьбы с наркоманией «Умей сказать НЕТ» | 1-3 1-3 1-3 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Нигматуллина Н.Г. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Нравственно-правовое воспитание | 1. Презентация «Дети-герои войны». | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Художественная деятельность и эстетическое воспитание | 1. Неделя музыки для детей и юношества. Музыкальная гостиная | 1-3 | Абитова К.Р. |
| Формирование здорового образа жизни | 1.Викторина «Здоровому- все здорово!». 2.Беседа о профилактике гриппа и ОРЗ. | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Семейное воспитание | 1.Родительское собрание на тему «Выбираем досуг на | 1,3 | Абдуллина Р.Р. |

| | | | |
|--|---|------------|--|
| | 健康发展自己和孩子»。 2.家长会主题为“一个人需要多少幸福？” | 2 | Абитова К.Р. |
| Наши традиции | 1.Праздничная программа «А ну-ка, мальчики!» | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений | 1. Встреча с сотрудниками ГИБДД и ОПДН МВД по Чистопольскому району РТ 2.Инструктаж «Правила пешехода», «Правила пассажира». | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р.. |
| Экологическое воспитание | 1. Акция «Скворечник». 2. Виртуальное путешествие «Заповедные места России» | 1-3 1-3 | Абитова К.Р. Нигматуллина Н.Г. |
| АПРЕЛЬ «Добрая дорога детства» | | | |
| Гражданско-патриотическое воспитание Разговоры о важном | 1.Всемирный день космонавтики «Мы первые». Гагаринский урок «Будущие космонавты» 2.Классный час Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками «Дети военной поры» 3.Тестирование по безопасности в сети Интернет. (Защита персональных данных) | 1-3 1-3 | Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р. |
| Познавательная деятельность Функциональная грамотность | 1.Конкурс рисунков по произведению Ю.М.Дружкова «Приключение Карандаша и Самоделкина» приуроченный юбилею писателя (95 лет со дня рождения) 2.Основы экономического развития | 1-3 1-3 | Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Нравственно-правовое воспитание | 1.Викторина по произведению В.А.Осеевой «Синий листок». | 1-3 | Нигматуллина Н.Г. |
| Художественная деятельность и эстетическое воспитание | 1.Экскусия в Скарятинский парк | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Трудовая деятельность Профориентационная работа | 1.День труда. Генеральная уборка в учебных кабинетах 2.Экскурсия в сельский магазин. | 1-3 1-3 | Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Формирование здорового образа жизни | 1.День здоровья. Викторина «Я выбираю здоровый образ жизни» 2.Неделя ЗОЖ. | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Наши традиции | 1.Экскурсия на берег Камы. Наблюдение ледохода. | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений. | 1.Викторина «Лаборатория безопасности». Встреча с инспектором ГИБДД. | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |

| | | | |
|---|---|-------------------|--|
| Семейное воспитание | 1.Общешкольное родительское собрание на тему: «Развитие творческих способностей ребёнка в семье». | 1-3 | Нигматуллина Н.Г., Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Экологическое воспитание | 1.Классный час «Международный День Земли» 2. Конкурс экологической рекламы «Сохраним будущее» | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| МАЙ | | | |
| «Помним дни былые» | | | |
| Гражданско-патриотическое воспитание Разговор о важном | 1.Митинг «День Победы – праздник счастья и печали...». Бессмертный полк. 2.Классный час «Детские общественные организации». 3.День славянской письменности и культуры «Памяти Кирилла и Мефодия» | 1-3 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Познавательная деятельность Функциональная грамотность | 1.Классный час «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!» приуроченный Международному дню семьи. 2.Викторина по произведениям К.И.Чуковского «Мойдодыр», «Тараканище», приуроченные юбилею произведений (100 лет). | 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Нигматуллина Н.Г. |
| Нравственно-правовое воспитание | 1.Эвакуация. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Художественная деятельность и эстетическое воспитание | 1. Выставка творческих работ «Дело мастера боится» (рисунки, поделки) | 1-3 | Абитова К.Р. |
| Трудовая деятельность Профориентационная работа | 1.Акция «Стела». 2.Конкурс стихов и рисунков ко дню Победы. 3. Планирование бюджета. | 1-3 1-3 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Наши традиции | 1.Праздник «Последний звонок» | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Формирование здорового образа жизни | 1. Спортивные соревнования «Да здравствует спорт!» | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| Семейное воспитание | 1.Родительское собрание на тему «Современная действительность и нравственно-духовное воспитание в семье». Итоги учебного года. 2.Родительское собрание на тему «». Итоги учебного года. | 1,3 2 | Абдуллина Р.Р. Абитова К.Р. |
| Работа по профилактике ДДТТ, правонарушений | 1.Тестирование обучающихся по тематике БДД. | 1-3 | Абитова К.Р. |
| Экологическое воспитание | 1.Всероссийский конкурс: Животные «Красной книги России» | 1-3 | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |

4.4. План работы по национальному образованию

Тема: Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Цель: Повышение качества образовательного процесса через совершенствование профессиональных компетенций педагога в условиях внедрения обновлённых ФГОС.

Задачи:

- изучение, освоение и внедрение новых методов и технологий обучения для развития мышления и коммуникативных навыков обучающихся;
- изучение, использование и распространение передового педагогического опыта;
- активизация использования различных методов по оценке качества знаний учащихся;
- развитие национального самосознания учащихся;
- создание системы работы с одаренными учащимися;
- воспитание высоконравственной, толерантной и конкурентоспособной личности.

Основные направления работы:

- повышение квалификации через авторские и тематические курсы ИРО РТ;
- активное участие в районных, республиканских, межрегиональных конкурсах, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- активизация использования на уроках и во внеурочной деятельности информационных технологий, а также методов и приемов, повышающих мотивацию к предмету;
- усовершенствование системы работы с одаренными детьми;
- сотрудничество с педагогами других ОУ, методическая помощь и обмен опытом.

Август

Организационно — педагогическая деятельность

| | | |
|---|---|----------------|
| 1 | Консультация учителю по составлению рабочих программ по предмету английский язык на 2022-2023 учебный год. | Абдуллина Р.Р. |
| 2 | Консультация учителю по составлению рабочих программ по предметам «Государственный (татарский) язык РТ» и «Литературное чтение на родном (татарском) языке на 2022-2023 учебный год. | Абдуллина Р.Р. |
| 3 | Участие учителей в обучающих семинарах в течение учебного года, согласно плану-проспекту Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «ИРО РТ». | Абдуллина Р.Р. |
| 4 | Методическое сопровождение участия педагогических работников в профессиональных конкурсах. | Абдуллина Р.Р. |

СЕНТЯБРЬ

Организационно — педагогическая деятельность

| | | |
|---|---|-------------------|
| 1 | Обновление банка данных о педагогических кадрах (преподавателях родного и иностранного языков). | Нигматуллина Н.Г. |
| 2 | Виртуальное путешествие «Мой Татарстан». | Абдуллина Р.Р. |
| 3 | Участие в акции «Татарча диктант». | Абдуллина Р.Р. |

Контрольно-диагностическая деятельность

| | | |
|---|---|-------------------|
| 1 | Подготовка статистических отчётов по преподаванию родного и | Нигматуллина Н.Г. |
|---|---|-------------------|

| | | |
|--|--|--|
| | английского языков за 2022-2023 учебный год. | |
|--|--|--|

Информационно-методическое обеспечение

| | | |
|---|---|-------------------|
| 1 | Научно-методическое обеспечение учителей-предметников (английский язык, родной язык). | Нигматуллина Н.Г. |
|---|---|-------------------|

Октябрь
Организационно — педагогическая деятельность

| | | |
|---|---|-------------------|
| 1 | Проведение I (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников, республиканской олимпиады школьников по родным языкам. | Абдуллина Р.Р. |
| 2 | Книжная выставка «Мой родной край». | Нигматуллина Н.Г. |
| 3 | Презентация по творчеству Р.Миннуллина. | Абдуллина Р.Р. |

Информационно-методическое обеспечение

| | | |
|---|--|----------------|
| 1 | Анализ и обновление банка данных УМК, реализуемых в процессе преподавания государственного (татарского) языка РТ и литературного чтения на родном (татарском) языке. | Абдуллина Р.Р. |
|---|--|----------------|

Ноябрь
Организационно — педагогическая деятельность

| | | |
|---|--|----------------|
| 1 | Познавательная игра “Знатоки татарского языка”. | Абдуллина Р.Р. |
| 2 | Презентация «Национальные праздники татарского народа». | Абдуллина Р.Р. |
| 3 | Разучивание стихотворений на татарском языке в рамках УМК (детский сад). | Сахарова Т.Н. |

Декабрь
Организационно — педагогическая деятельность

| | | |
|---|--|----------------|
| 1 | Спортивно-развлекательная программа «Татарские народные игры». | Абдуллина Р.Р. |
| 2 | Конкурс чтецов стихотворений татарских поэтов о родном крае. | Абдуллина Р.Р. |

Январь
Организационно – педагогическая деятельность

| | | |
|---|--|----------------|
| 1 | Единый методический день для учителей родного (татарского) языка, литературы, чувашского языка, английского языка. | Абдуллина Р.Р. |
| 2 | Круглый стол «Проблемы и перспективы подготовки учащихся к предметным олимпиадам по государственному (татарскому) языку РТ». | Абдуллина Р.Р. |
| 3 | Единый урок «Говорю на родном языке». | Абдуллина Р.Р. |

Февраль
Мероприятия по реализации комплексных программ

| | | |
|---|--|----------------|
| 1 | Проведение Дня родного языка в рамках Международного дня родного языка. | Абдуллина Р.Р. |
| 2 | Классный час «Красная ромашка», посвящённый творчеству М.Джалиля. | Абдуллина Р.Р. |
| 3 | Участие в муниципальном семинаре для учителей родного (татарского) языка и литературы. | Абдуллина Р.Р. |
| 4 | Фольклор татарского народа. | Абдуллина Р.Р. |

Март

Организационно — педагогическая деятельность

| | | |
|---|--|-------------------|
| 1 | Участие в зональном семинаре учителей родного (татарского) языка и литературы. | Абдуллина Р.Р. |
| 2 | Конкурс рисунков по татарским народным сказкам. | Абдуллина Р.Р. |
| 3 | Организация книжной выставки и тематических подборок детской литературы. | Нигматуллина Н.Г. |

Апрель

Организационно — педагогическая деятельность

| | | |
|---|--|----------------|
| 1 | Викторина по творчеству Г.Тукая. | Абдуллина Р.Р. |
| 2 | Конкурс чтецов стихотворений Г.Тукая на татарском языке. | Абдуллина Р.Р. |

Май

Организационно — педагогическая деятельность

| | | |
|---|---|----------------|
| 1 | Конкурс рисунков «Край любимый, край родной». | Абдуллина Р.Р. |
| 2 | Малый сабантуй. | Абдуллина Р.Р. |

Июнь

Организационно — педагогическая деятельность

| | | |
|---|--|----------------|
| 1 | Викторина по сказкам А.С.Пушкина «Что за прелесть эти сказки!» | Абдуллина Р.Р. |
|---|--|----------------|

4.5. План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год

I. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- 2.Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.

6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

II. Основные функции школьной библиотеки

1. *Информационная* — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. *Воспитательная* — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. *Культурологическая* — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. *Образовательная* — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

III. Направления деятельности библиотеки

1. Работа с учащимися:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в муниципальных, республиканских, всероссийских конкурсах .
- выполнение библиографических запросов
- поддержка общешкольных мероприятий

1.Работа с библиотечным фондом

| № | Содержание работы | Сроки исполнения | Ответственный |
|---|--|-----------------------|----------------------|
| 1 | Изучение состава фондов и анализ их использования | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Работа с Федеральным перечнем учебников на 2022– 2023 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2023 – 2024учебный год | Май, август, сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2023г. 2 полугодие 2023г. | Октябрь – май | Педагог-библиотекарь |

| | | | |
|---|--|------------------------|----------------------|
| 4 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Прием и выдача учебников (по графику) | Май Август-сентябрь | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Педагог-библиотекарь |
| 8 | Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда Ремонт книг Санитарный день | 1 раз в месяц | Педагог-библиотекарь |

2. Справочно-библиографическая работа

| | | | |
|---|--|----------------|----------------------|
| 1 | Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Формирование информационно-библиографической культуры. | Сентябрь-март | Педагог-библиотекарь |

| Пропаганда краеведческой литературы | | | |
|--|---|----------------|----------------------|
| 1 | Выставка «Моя малая Родина» | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| | Индивидуальная работа | | |
| 1 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Беседы о прочитанных книгах | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| Создание фирменного стиля: | | | |
| 1 | Эстетическое оформление библиотеки | Постоянно | Педагог-библиотекарь |
| Реклама о деятельности библиотеки | | | |
| 1 | Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) | В течение года | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря | В течение года | Педагог-библиотекарь |

3. Профессиональное развитие работников библиотеки

| № | Содержание работы | Срок исполнения | ответственные |
|---|---|-------------------------------------|----------------------|
| 1 | Анализ работы библиотеки за 2021- 2022учебный год. | май | Педагог-библиотекарь |
| 2 | План работы библиотеки на 2022-2023 учебный год. | май | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Участие в муниципальном МО. Ведение учетной документации школьной библиотеки. | Согласно плану Методические дни. | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Формирование заказа на периодическую печать 2023.г. | Октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 6 | Самообразование: чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека в школе». Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей. | постоянно | Педагог-библиотекарь |
| 7 | Взаимодействие с библиотеками нашего села и города. | постоянно | Педагог-библиотекарь |

4. Работа с читателями (массовая работа)

| № | Содержание работы | Читательское назначение | ответственные |
|-----------------|---|-------------------------|----------------------|
| Сентябрь | | | |
| 1. | Всероссийский праздник «День знаний» Познавательная игра «Умники и умницы» | 1-4кл | Педагог-библиотекарь |
| 2 | Игра «Здравствуй. Школа» | 1-4кл | Педагог-библиотекарь |
| 3. | Викторина «Приключения Буратино», посвященная 205- летию со дня рождения А.К. Толстого, русского писателя, поэта, драматурга (1817-1875); | 1-4 кл | Педагог-библиотекарь |
| Октябрь | | | |
| 1. | Игровая программа «Всем классом в библиотеку» | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Библиотечный урок, посвященный международному дню детских библиотек. Игра-викторина по русским народным сказкам. | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |
| 3. | Рейд по проверке учебников | 1-4кл | Педагог-библиотекарь |

| Ноябрь | | | |
|----------------|---|---------------|-----------------------|
| 1. | Спортивно-игровой конкурс «Веселые старты» | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Библиотечный урок «Будем добре» | 1-4кл | Педагог-библиотекарь |
| Декабрь | | | |
| 1. | Книжная выставка к 200 -летию рождения Н.А.Некрасова | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Конкурс рисунков « Новогодний серпантин» | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |
| 3 | Литературная викторина «Мои любимые произведения». | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |
| Январь | | | |
| 1. | Библиотечный урок посвященный Всемирному дню Азбуки Брайля. | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |
| 2. | В мире книг. Экскурсия в библиотеку | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |
| 3. | Литературная игра по произведениям Н.А.Некрасова | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |
| Февраль | | | |
| 1. | Акция «Читаем книги о войне» | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Книжная выставка «Дети герои войны» | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |
| 3. | Конкурс рисунков «Мой папа –солдат» | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |
| 4. | Конкурс чтецов «Красная ромашка» | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |
| Март | | | |
| 1. | Конкурс рисунков « Моя мама лучшая на свете» | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь, |
| 2. | Викторина по произведениям, посвященная 110-летию со дня рождения русского писателя, поэта С.В. Михалкова | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь, |
| 3. | Книжная выставка «Заповедные места России» | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |
| Апрель | | | |
| 1. | Праздник книжки, посвященный международному дню детской книги | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Викторина по произведению В.А.Осеевой «Синий листок». | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |

| | | | |
|------------|---|--------|---|
| 3. | Рейд опрятной внешности | 1-4кл. | Классные руководители Педагог-библиотекарь |
| Май | | | |
| 1. | Книжная выставка « Что читать летом» | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |
| 2. | Приём учебников | | Педагог-библиотекарь |
| 3. | Викторина по произведениям К.И.Чуковского «Мойдодыр», «Тараканище», приуроченные юбилею произведений (100 лет). | 1-4кл. | Педагог-библиотекарь |

4.6. План работы по созданию и развитию информационной образовательной системы

Цель: Повышение качества и эффективности образования и воспитанности обучающихся через формирование информационной культуры, активное использование информационных технологий всеми участниками образовательного процесса (обучающимися, педагогами, родителями).

Задачи:

- использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов и активизации учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся, родителей, педагогов;
- создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
- создание единой для всей школы электронной базы данных, содержащую информацию о различных аспектах учебно-воспитательного процесса;
- предоставление пользователям возможности общения между собой и доступа к общим ресурсам;
- обеспечение использования в учебном процессе разнообразных учебных курсов: как готовых, распространяемых на компакт-дисках, так и курсов собственной разработки; а также интегрирование всех курсов в единую среду и связь с электронным классным журналом;
- построение среды, в которой сотрудники учреждения и обучающиеся осваивали бы новые информационные технологии.

| Раздел | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|-----------------------------|---|------------------|--------------------|
| Развитие инфраструктуры ИКТ | Развитие и совершенствование материальной базы (приобретение интерактивного | постоянно | Директор завхоз |

| | | | |
|---|---|-----------------------|--|
| | оборудования) | | |
| | Обслуживание компьютерной техники | по мере необходимости | Ответственный за информатизацию |
| Работа в Электронном образовании | Правила и порядок работы с Электронным классным журналом | в течение года | Учителя начальных классов, ответственный за информатизацию |
| | Участие в муниципальных обучающих семинарах по работе с информационной системой «Электронное образование Республики Татарстан | | |
| | Включение в рабочие программы уроков с применением ИКТ. | Август - сентябрь | Учителя начальных классов |
| | Презентация новых ресурсов по актуальной тематике | ноябрь, январь, март | Ответственный за информатизацию, учителя, воспитатели |
| | Проведение уроков, занятий ООД с использованием ИКТ | в течение года | Учителя, воспитатели |
| | Обмен опытом через посещение и проведение открытых мероприятий в школе и районе. | в течение года | Директор, учителя, воспитатели |
| Пополнение медиатеки для использования ИКТ в образовательном процессе | Пополнение школьной медиатеки | в течение года | Библиотекарь |
| | Создание и пополнение методических копилок с применением ИКТ | апрель | ответственный за информатизацию |

4.7. План внутреннего контроля

Цель:

Создание условий для сбора, обработки информации о состоянии учебно–воспитательного процесса и обеспечения обратной связи по реализации управленческих решений.

Задачи:

1. Сбор и обработка информации о состоянии учебно–воспитательного процесса;
2. Обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
3. Коррекция деятельности.

| Содержание контроля | Цель | Объект контроля | Вид, форма, методы контроля | Ответственные | Итог |
|--|---|-------------------------|--|---------------|--|
| СЕНТЯБРЬ | | | | | |
| Состояние личных дел обучающихся | Качество ведения личных дел обучающихся | Личные дела обучающихся | Текущий, персональный, наблюдение, проверка документации | Директор | Справка, Совещание при директоре |
| Организация посещения педагогами курсов повышения квалификации | Уточнение и корректировка списков учителей, своевременная организация посещаемости курсов | Повышение квалификации | Текущий, персональный, собеседование | Директор | Перспективный план повышения квалификации, совещание при директоре |
| Аттестация педагогов | Уточнение и корректировка списков аттестуемых педагогов | Аттестуемые педагоги | Текущий, персональный, собеседование | Директор | Перспективный план аттестации, совещание при директоре |
| Состояние ведения личных дел педагогических работников и | Оценить качество ведения личных дел | Личные дела сотрудников | Текущий, персональный, | Директор | Совещание при директоре |

| | | | | | |
|---|---|--------------------------------|--|----------|----------------------------------|
| младшего обслуживающего персонала | сотрудников | | изучение документации | | |
| Планирование воспитательно-образовательной работы с учетом ФГОС | Организация воспитательно-образовательной работы | Методическая работа | Текущий, проверка документации | Директор | Совещание при директоре |
| Оценка уровня учебных достижений (проведение административных контрольных работ- проверка техники чтения) | Оценка уровня успеваемости и качества знаний по предметам | Учебные достижения обучающихся | Текущий, входной, письменная проверка знаний | Директор | Справка, совещание при директоре |

ОКТЯБРЬ

| | | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|-----------------------|----------------------------------|
| Планирование воспитательной работы на осенние каникулы | Организация занятости обучающихся на осенних каникулах | Классные руководители | Тематический, собеседование | Классные руководители | Совещание, план работы |
| Посещение уроков | Соблюдение использования здоровьесберегающих технологий, соблюдение требований к содержанию урока | | Тематический, персональный, наблюдение, анализ, беседа | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Состояние проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике 2, 3 классов | Выявление соблюдения единых орфографических требований, качество проверки тетрадей педагогами | Рабочие тетради учащихся 2, 3 классов | Текущий, персональный, наблюдение, анализ | Директор | Справка |
| Организация и проведение ООД | Эффективность организации | Методическая работа | Текущий, проверка | Директор | Справка, совещание при |

| | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|------------------|----------------------------------|
| | воспитательно-образовательного процесса | | тематических планов, общение педагогов с детьми, наблюдение | | директоре |
| Проверка выполнения рабочих программ по предметам | Прохождение программы | Электронные журналы | Текущий, персональный, беседа, анализ | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Наличие и соответствие сертификатов, соблюдение сроков хранения и реализации продуктов питания | Оценка организации питания | Документация, состояние продуктов | Текущий | Директор | Совещание при директоре |
| Подготовка, утепление ОУ к зимнему сезону | Эффективность работы младшего обслуживающего персонала | Охрана труда и техники безопасности | Текущий | Осмотр помещений | Совещание при директоре |
| Результативность проведения школьного этапа олимпиады школьников по предметам: математика, русский язык, английский язык, татарский язык | Определение результативности школьной олимпиады | Достижения обучающихся | Предметный, письменная проверка знаний, анализ | Директор | Совещание при директоре |
| НОЯБРЬ | | | | | |
| Проверка состояния электронных журналов | Выявление объективности четвертных отметок | Электронные журналы | Текущий, персональный, беседа, анализ | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Состояние дневников обучающихся 2, 3 классов | Выявление орфографического режима, заполнение | Дневники обучающихся 2, 3 классов | Текущий, предупредительный, | Директор | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------|------------------------------------|----------|----------------------------------|
| | сведений об учащихся, преподавателях, расписания уроков | | наблюдение, анализ | | |
| Организация работы по развитию у детей двигательной активности | Эффективность организации воспитательно-образовательного процесса | Воспитатели | Текущий | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Соблюдение учебной нагрузки | Эффективность организации воспитательно-образовательного процесса | Условия жизнедеятельности детей | Текущий, посещение, наблюдение | Директор | Совещание при директоре |
| Разучивание стихотворений на татарском языке в рамках УМК | Эффективность организации воспитательно-образовательного процесса | Учебно-воспитательный процесс | Текущий, посещение, наблюдение | Директор | Совещание при директоре |
| Маркировка посуды, мебели в соответствии с требованиями СанПин | Соответствие требованиям СанПин | Выполнение СанПин | Текущий, проверка | Директор | Совещание при директоре |
| ДЕКАБРЬ | | | | | |
| Использование информационных и электронных образовательных ресурсов на уроках, в ООД | Оценить качество использования сети Интернет и ЭОРов в образовательном процессе | Педагоги | Тематический, персональный, беседа | Директор | Справка, совещание при директоре |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------|--|-----------------|----------------------------------|
| Оценка уровня учебных достижений (проведение административных контрольных работ - по математике, русскому языку во 2, 3 классах) | Оценка уровня успеваемости и качества знаний по предметам | Учебные достижения обучающихся | Текущий, письменная проверка знаний | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Проверка состояния электронных журналов | Выявление объективности четвертных отметок | Электронные журналы | Текущий, персональный, беседа, анализ | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Проверка выполнения рабочих программ по предметам | Прохождение программы | Электронные журналы | Текущий, персональный, беседа, анализ | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Состояние воспитательной работы в школе и классных коллективах | Анализ состояния воспитательной работы за 1 полугодие учебного года | Классные руководители | Тематический, проверка документации, собеседования | Руководитель МО | Отчет, совещание при директоре |
| Посещение утренника | Выполнение плана воспитательной работы | Воспитатели | Тематический, проверка документации, собеседования | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Состояние работы библиотеки | Анализ состояния работы библиотеки за 1 полугодие учебного года | Библиотекарь | Тематический, проверка документации, собеседования | Руководитель МО | Отчет, совещание при директоре |
| Организация теплового, светового и воздушного | Выполнение санитарно-гигиенического режима | | Текущий, наблюдение, | Завхоз | Совещание при директоре |

| | | | | | |
|--|--|---|---|----------|----------------------------------|
| режимов в ОУ | | | проверка документации | | |
| Соблюдение противопожарного режима учреждения. Техника безопасности при проведении новогодних елок | Контроль за соблюдением ТБ | Безопасность ОУ | Текущий, знание инструкции во время проведения массовых мероприятий | Завхоз | Совещание при директоре |
| Проверка соблюдения графика генеральных уборок | Эффективность работы младшего обслуживающего персонала | Работа с кадрами | Текущий, проверка документации | Завхоз | Совещание при директоре |
| Организация питания в МБОУ | Оценить состояние работы по организации питания | График питания, работа пищеблока, столовой, персонала | Тематический, проверка документации, собеседования | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Деятельность ОУ за 2022 год | Публичный отчет | Качество работы | Изучение документации | Директор | Публичный отчет |

ЯНВАРЬ

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------|--------------------------------|----------|----------------------------------|
| Организация языковой среды в группе на татарском языке | Определить эффективность воспитательно-образовательной работы | Учебно-воспитательный процесс | Текущий, посещение, наблюдение | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ | | Условия жизнедеятельности детей | Текущий, посещение, наблюдение | Директор | Совещание при директоре |
| Состояние работы по | | Методическая работа | Текущий, | Директор | Совещание при |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------|--|----------|--|
| подготовке детей к обучению в школе | | | посещение, наблюдение | | директоре |
| ФЕВРАЛЬ | | | | | |
| Посещение уроков во 2, 3 классах | Анализ эффективности использования современных образовательных технологий на уроке | Учебные занятия | Тематический, персональный, наблюдение, анализ, беседа | Директор | Справка, карты посещения уроков, совещание при директоре |
| Посещение классных часов, часов общения и внеклассных мероприятий | Система работы классных руководителей 1-3 классов по патриотическому и гражданскому воспитанию | Классные руководители | Тематический, персональный, собеседования | Директор | Анализ посещения мероприятий |
| Проверка портфолио учащихся | Соблюдение структуры портфолио, наличие листов индивидуальных достижений обучающихся | Портфолио обучающихся | Текущий, наблюдение, анализ | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Выполнение должностных обязанностей сотрудниками | | Работа с кадрами | Текущий, проверка | Директор | Совещание при директоре |
| МАРТ | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------------------|---|-----------------|----------------------------------|
| Проверка сохранности учебников; организация ремонта книг | Выявление состояния учебной литературы | Книжный фонд учебной литературы | Текущий, персональный, анализ | Библиотекарь | Совещание при директоре |
| Проверка состояния электронных журналов | Выявление объективности четвертных отметок, прохождение программы, выполнение норм контрольных и практических работ | Электронные журналы | Текущий, персональный, беседа, анализ | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Состояние проверки рабочих тетрадей по русскому языку и математике 2, 3 классов | Выявление соблюдения единых орфографических требований, качество проверки тетрадей педагогами | Рабочие тетради учащихся 2, 3 классов | Текущий, персональный, наблюдение, анализ | Руководитель МО | Отчет МО педагогов |
| Оценка уровня учебных достижений (проведение административных контрольных работ-татарский язык, английский язык) | Оценка уровня успеваемости и качества знаний по предметам | Учебные достижения обучающихся | Текущий, письменная проверка знаний | Директор | Отчёт, совещание при директоре |
| Контроль за работой классных | Оценить работу по | Внеклассная работа по | Текущий, анализ | Директор | Совещание при |

| | | | | | |
|--|---|--------------------------------------|---|-----------------------|-----------------------------------|
| руководителей с учащимися по профилактике травматизма | предупреждению и профилактике детского травматизма | профилактике детского травматизма | документации, посещение мероприятий | | директоре |
| Планирование воспитательной работы на весенние каникулы | Организация занятости обучающихся во время весенних каникул | Классные руководители | Текущий, собеседование | Классные руководители | Совещание, план работы |
| АПРЕЛЬ | | | | | |
| Проверка дневников обучающихся 2, 3 классов | Соблюдение требований к ведению дневников, качество проверки дневников классными руководителями | Дневники обучающихся 2, 3 классов | Текущий | Руководитель МО | Отчет МО, совещание при директоре |
| Выполнение техники безопасности в весенний период | Оценить своевременность проведения инструктажей | Журналы инструктажей | Текущий, анализ, беседа | Директор | Совещание при директоре |
| Проверка качества обучения детей татарскому языку, итоги диагностики | Оценка качества обучения детей татарскому языку | Организационно-педагогическая работа | Текущий, изучение документации, посещение занятий, наблюдение, беседы | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Состояние ОТ и ТБ в ОУ | Охрана труда и техника | Воспитатели, учителя | Текущий, | Директор | Совещание при |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|--|-----------------|--|
| | безопасности | | осмотр территории, игровой площадки, спортивной площадки | | директоре, приказ о комиссии, акт о проверке |
| Соблюдение графика работы персонала | Охрана жизни и здоровья детей | Обслуживающий персонал | Текущий, осмотр помещений, изучение документации | Завхоз | Совещание при директоре |
| МАЙ | | | | | |
| Проверка состояния электронных журналов, календарно-тематического планирования | Выявление объективности годовых отметок, прохождение программы за год, выявление фактических дат | Электронные журналы | Текущий, тематический, персональный, беседа, анализ | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Организация и результативность регионального мониторинга за курс начальной школы | Результативность регионального мониторинга | Мониторинговые материалы | Итоговый, письменная проверка знаний | Директор | Совещание при директоре |
| Промежуточная аттестация обучающихся по итогам 2022-2023 учебного года | Оценка уровня успеваемости и качества на конец 2022-2023 учебного года | Учебные достижения обучающихся | Текущий, анализ | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Анализ результативности работы методического | Проверка роли методического | Анализы работ МО | Итоговый, наблюдение, | Руководитель МО | Анализ работы МО, совещание |

| объединения | объединения в ОУ | | проверка документации, анализ | | при директоре |
|---|---|--|---|-----------------------|----------------------------------|
| Мониторинг качества обучения учащихся | Итоги образовательного процесса за 2022-2023 учебный год | Отчёты за учебные четверти | Итоговый, анализ | Директор | Пед. совет |
| Мониторинг качества подготовки детей к школе, итоги диагностики | Оценка качества подготовки детей к школе, итоги диагностики | Воспитатели | Текущий, изучение документации, посещение занятий, наблюдение, беседы | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Состояние личных дел обучающихся | Качество ведения личных дел обучающихся | Личные дела обучающихся | Тематический, персональный, наблюдение, проверка документации | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Режим проветривания учебных кабинетов, групповых комнат | Проверка соблюдения требований учителями, воспитателями к воздушно-тепловому обмену | Ответственные за кабинеты, групповую комнату | Текущий, наблюдение, беседа, посещение кабинетов | Завхоз | Совещание при директоре |
| Состояние воспитательной работы школы | Анализ воспитательной работы за 2022-2023 уч. год | Классные руководители | Фронтальный, комплексно-обобщающий контроль | Классные руководители | Отчет, совещание при директоре |
| Организация летнего отдыха обучающихся | Организация работы пришкольного лагеря с | Классные руководители | Фронтальный, проверка | Начальник лагеря | Совещание при директоре, акт |

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|---|------------------|--|
| | дневным пребыванием детей в период летних каникул | | документации | | приёмки лагеря |
| Соблюдение пропускного режима в ОУ | | Безопасность ОУ | Оперативный, рейд | Директор | Совещание при директоре |
| ИЮНЬ | | | | | |
| Организация работы пришкольного лагеря | Организация работы пришкольного лагеря | Классные руководители | Текущий | Начальник лагеря | Совещание при директоре, отчет работы лагеря |
| Изучение мнения родительской общественности по итогам работы за учебный год | Работа с родителями | Воспитатели | Текущий (анкетирование, наблюдение, анализ планов, наглядной пропаганды) | Директор | Справка, совещание при директоре |
| Подготовка к новому учебному году | ОТ и ТБ | Работники ОУ | Текущий, осмотр | Завхоз | Совещание при директоре |

График – контроля ведения школьной документации

| Перечень документации | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь | январь | февраль | март | апрель | май | Всего |
|-------------------------------------|----------|---------|--------|---------|--------|---------|------|--------|-----|-------|
| Личные дела учащихся | + | | | | | + | | | + | 3 |
| Алфавитные книги записи обучающихся | | + | | | | | | | + | 2 |
| Личные дела сотрудников | | + | | | | | | + | | 2 |
| Трудовые книжки сотрудников | | | | + | | | | | | 1 |
| Книги приказов | | | + | | | | | | | 1 |
| Классные журналы | + | | + | | + | | + | | + | 5 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Календарно-тематическое планирование | + | | | | + | | | | + | 3 |
| Рабочие тетради | | + | | | | | + | | | 2 |
| Контрольные тетради | | | | | + | | | | | 1 |
| Дневники учащихся | | | + | | | | | + | | 2 |
| Техника чтения | + | | | + | | | | + | | 3 |
| Планы воспитательной работы | | | | | | | | | | |
| План работы с высокомотивированными учениками и с детьми группы «риска» | | + | | | | + | | | | 2 |
| План работы ШМО | + | | | | | | | | + | 2 |

Раздел V. Работа с родителями обучающихся, с семьёй и общественностью

| № | Сроки | Наименование мероприятия | Ответственные |
|----------|--------------|--|---------------------------------|
| 1 | Сентябрь | 1. Посещение семей обучающихся. Составление актов обследования жилищных условий. | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| | | 2. Родительское собрание на тему «О возрастных психологических особенностях младшего школьника. Учебно-воспитательные задачи в 1, 3 классе. Роль семьи в их выполнении». | Абдуллина Р.Р. |
| | | 3. Родительское собрание на тему «О возрастных психологических особенностях младшего школьника. Учебно-воспитательные задачи во 2 классе. Роль семьи в их выполнении». | Абитова К.Р. |
| | | 4. Экскурсия в березовую рощу. | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| 2 | Октябрь | 1. Общешкольное родительское собрание на тему: «Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника». | Нигматуллина Н.Г. |
| | | 2. Рейд в многодетные семьи. | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| | | 3. Операция «Наши добрые дела» (оказание посильной помощи пожилым людям). | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| 3 | Ноябрь | 1. Лекторий «У здоровых родителей - здоровые дети» (в рамках программы «Путь к успеху»). | Абитова К.Р. |
| | | 2. Лекторий «Первые трудности в обучении» (в рамках программы «Путь к успеху»). | Абдуллина Р.Р. |
| 4 | Декабрь | 1. Родительское собрание на тему «Современная действительность и духовно-нравственное воспитание в семье». Итоги I полугодия. | Абдуллина Р.Р. |
| | | 2. Родительское собрание на тему «Социально-ролевые функции членов семьи». Итоги I полугодия. | Абитова К.Р. |
| | | 3. Акция «Ты не один», посвящённая декаде инвалидов. | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| 5 | Январь | 1. Лекторий «Детско-родительские конфликты в семье» (в рамках программы «Путь к успеху»). | Абдуллина Р.Р. |
| | | 2. Лекторий «Воспитание доброты и трудолюбия в условиях семьи» (в рамках программы «Путь к успеху»). | Абитова К.Р. |

| | | | |
|---|---------|--|---------------------------------|
| | | 3. Рейды в многодетные семьи. | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| 6 | Февраль | 1.Лекторий «Воспитательный потенциал семьи» (в рамках программы «Путь к успеху»). | Абдуллина Р.Р. |
| | | 2.Лекторий «Мальчики и девочки учатся по разному» (в рамках программы «Путь к успеху»). | Абитова К.Р. |
| 7 | Март | 1.Родительское собрание на тему «Много ли человеку нужно для счастья?». | Абдуллина Р.Р. |
| | | 2.Родительское собрание на тему «Выбираем досуг на здоровье себе и детям». | Абитова К.Р. |
| | | 3.Экскурсия на почту. | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| 8 | Апрель | 1.Общешкольное родительское собрание на тему: «Развитие творческих способностей ребёнка в семье». | Нигматуллина Н.Г. |
| | | 2.Акция «Чистый пруд». | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |
| 9 | Май | 1.Родительское собрание на тему «Духовно-нравственное воспитание в семье». Итоги учебного года. | Абдуллина Р.Р. |
| | | 2.Родительское собрание на тему «Современная действительность и духовно-нравственное воспитание в семье». Итоги учебного года. | Абитова К.Р. |
| | | 3.Операция «Посади дерево». | Абдуллина Р.Р., Абитова К.Р. |

РАЗДЕЛ VI. Административно-хозяйственная работа

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|--------------------------------|--------------------|
| 1 | Утверждение сметы расходов на новый учебный год | Сентябрь 2022г. | Директор |
| 2 | Укрепление материально-технической базы ОУ | В течение года, согласно смете | Директор Завхоз |
| 3 | Подготовка участков, огорода к зимним условиям | Сентябрь – октябрь | Педагоги, завхоз |
| 4 | Подготовка учреждения к работе в зимних условиях (утепление окон, дверей и т. д.) | Октябрь 2022г. | Завхоз |
| 5 | Работа администрации ОУ по контролю за сохранностью имущества ОУ | Январь 2023г. | Директор |
| 6 | План организации ремонтных работ в | Март 2023г. | Завхоз |

| | | | |
|----|--|-------------------------------|----------|
| | МБОУ в летний период. | | |
| 7 | Благоустройство территории | С апреля по август 2023 г. | Завхоз |
| 8 | Завоз песка в песочницы, земли (перегноя) в огород | Май 2023г. | Завхоз |
| 9 | Работа по озеленению | С мая по июль 2023г. | Педагоги |
| 10 | Ремонт и покраска игрового оборудования и спортивного инвентаря на участке | Май 2023г. | Завхоз |
| 11 | Косметический ремонт здания | Июль 2023г. | Завхоз |
| 12 | Подготовка учреждения к новому учебному году | С июня по август 2023г. | Директор |